

**ANNUAL REPORT TO PARLIAMENT**  
**2020-2021**  
***ACCESS TO INFORMATION ACT***  
**WOMEN AND GENDER EQUALITY**  
**CANADA**



# WOMEN AND GENDER EQUALITY CANADA



Annual Report to Parliament 2020-2021 on the *Access to Information Act*

---

## Table of Contents

1. Introduction
2. Woman and Gender Equality Canada Mandate
3. Organizational Structure
4. Delegation Order
5. Performance 2020-2021
6. Reporting on Access to Information Fees for the Purpose of the *Service Fees Act*
7. Training and Awareness
8. Policies, Guidelines Procedures, and Initiatives
9. Summary of Key Issues and Actions taken on Complaints and Audits
10. Monitoring Compliance
11. Supplemental Statistical Report on the Impact of COVID-19 on the *Access to Information Act*

APPENDIX A: Delegation Order

APPENDIX B: 2020-2021 Annual Statistical Report on the *Access to Information Act*

APPENDIX C: Supplemental Statistical Report on the Impact of COVID-19 on the *Access to Information Act*

# WOMEN AND GENDER EQUALITY CANADA



## 1. Introduction

The *Access to Information Act (ATIA)* provides Canadian citizens, permanent residents, and individuals and corporations present in Canada a right to access records under the control of government institutions, in accordance with the principles that government information should be available to the public, that necessary exceptions to the right of access should be limited and specific, and that decisions on the disclosure of government information should be reviewed independently of government.

This annual report on the administration of the *Access to Information Act* describes how the Department for Women and Gender Equality (WAGE) fulfilled its responsibilities under the Access to Information Act during the reporting period of April 1, 2020 to March 31, 2021.

The Minister for Women and Gender Equality, as head of WAGE is required to prepare an annual report on the administration of the Act. This report is prepared and tabled in Parliament in accordance with section 94 of the *Access to Information Act*. Furthermore, pursuant to Standing Order 32(1) and section 20 of the *Service Fees Act* all fees collected must be stated in the Statistical Report.

## 2. Woman and Gender Equality Canada Mandate

The mandate of WAGE is to advance equality, including social, economic and political equality, with respect to sex, sexual orientation, and gender identity or expression. WAGE also works to promote a greater understanding of the intersection of sex and gender with other identity factors that include race, national and ethnic origin, Indigenous origin or identity, age, sexual orientation, socio-economic condition, place of residence and disability.

The vision of WAGE is a Canada where people of all genders, including women, are equal in every way and can achieve their full potential.

WAGE works to advance gender equality through an intersectional gendered lens. Working in partnership with key stakeholders, including civil society organizations, labour groups, the private sector, other orders of government, and First Nations, Inuit and Métis peoples, WAGE actively promotes the inclusion of all people in Canada's economic, social, and political life. WAGE works to uphold its mandate to advance gender equality by performing a central coordination function within the Government of Canada by developing and implementing policies, providing grants and contributions, delivering programs, investing in research, and providing advice to achieve equality for people of all genders, including women.

# WOMEN AND GENDER EQUALITY CANADA

---

## 3. Organizational Structure

The Access to Information and Privacy (ATIP) office is part of the Corporate Secretariat. This office is responsible for implementing and managing programs and services relating to WAGE's administration of the *Access to Information Act* and the *Privacy Act*, as well as providing advice to WAGE's employees as they fulfill their obligations under both acts.

In fiscal year 2020-2021, the ATIP office consisted of an ATIP Manager, ATIP Coordinator and ATIP officers at various levels. The ATIP Manager and ATIP Coordinator act on behalf of the Minister for Women and Gender Equality to ensure that the Department's responsibilities under the *Access to Information Act*, the *Privacy Act* and the *Service Fees Act* are met. The ATIP Office reports to the Corporate Secretary. There were two areas of responsibility, which included the following key activities:

### Privacy Management

- Provision of advice on privacy matters both internally and externally to the department
- Development of procedures to optimize operations performance
- Promotion of awareness of privacy considerations
- Privacy issues management
- Provision of advice and review of proactive disclosures

### ATIP Operations

- Provision of training and expertise on access to information to internal clients
- Processing of access to information and privacy requests formally received under the Acts
- Consultations with government organizations and/or third parties
- Response to calls and informal requests for information
- Point of contact to resolve formal complaints by oversight bodies
- Dialogue with sectors and other federal government institutions
- Provision of advice and guidance related to proactive disclosures under the *Access to Information Act*
- Preparation of WAGE's Annual Reports to Parliament on the administration of the Acts

## 4. Delegation Order

The Minister for Women and Gender Equality has given the responsibilities associated with the administration of the Access to Information Act to WAGE officials through a delegation order which can be found in Appendix A.

## 5. Performance 2020-2021

During 2020-2021, the Access to Information and Privacy (ATIP) Office received forty (40) new requests, closed thirty-seven (37) requests, carried over eight (8) requests; completed eighteen (18)

# WOMEN AND GENDER EQUALITY CANADA

---

consultations with other government of Canada institutions, completed one (1) consultation with another Canadian organization, and completed one (1) informal request. The ATIP office revised 9,079 pages during 2020-2021; and responded to eleven (11) parliamentary questions related to ATIP and worked on thirty-four (34) Proactive Disclosures.

It should be noted during the reporting year, there was an increase in the number of submitted and processed pages due in part to extraordinarily large requests. A total of 9,079 pages were reviewed for relevancy (compared to 1259 during the previous fiscal year), of which, only 1004 pages qualified for full or partial disclosure.

The cost of operating the program was \$174,882 for fiscal year 2020-2021.

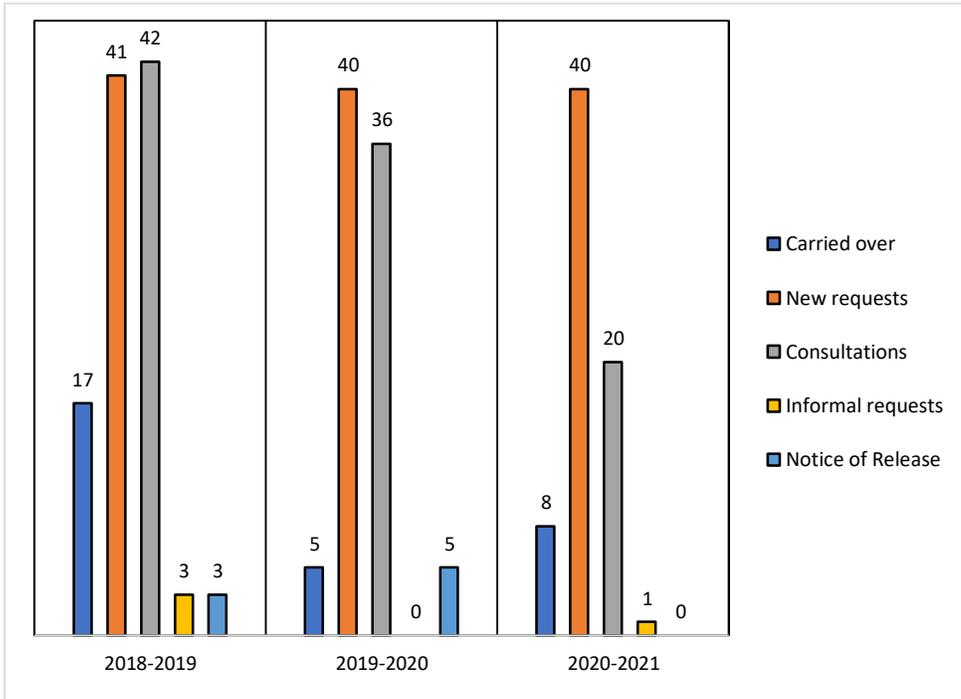
## **Interpretation of the Statistics for requests under the *Access to Information Act***

The annual statistical report for fiscal year 2020-2021 is included at the end of this chapter (Attached as Appendix B). An additional *Supplemental Statistical Report on the impact of COVID-19 Measures* table is included under section 11 and as Appendix C of this report in accordance with Treasury Board Secretariat of Canada requirements. This later report identifies the impact of COVID-19 measures on WAGE's performance for 2020-2021 for transparency purposes.

# WOMEN AND GENDER EQUALITY CANADA



The following chart provides a comparison with previous years of request categories.



## Source of Requests

During the fiscal year 2020-2021, Media was the largest group of requesters, followed by those who declined to identify, Academia, and Business (Private Sector).

The following table provides a comparison of source of requests with previous years.

Source	2018-2019 <sup>1</sup>	2019-2020 <sup>1</sup>	2020-2021 <sup>1</sup>
Public	3 (13%)	6 (15%)	4 (10%)
Business (Private Sector)	2 (8%)	0 (0%)	3 (5%)
Media	16 (67%)	32 (82%)	21 (55%)
Organization	2 (8%)	0 (0%)	0 (0%)
Academia	1 (4%)	2 (5%)	3 (8%)
Decline to Identify	0 (0%)	0 (0%)	9 (22%)

<sup>1</sup> Percentages may not add to 100 due to rounding.

# WOMEN AND GENDER EQUALITY CANADA



## **Informal Requests**

WAGE received one (1) informal request for the fiscal year 2020-2021.

## **Decline to act, vexatious, made in bad faith or abuse of right requests**

WAGE did not decline to act on any requests or receive requests that may be considered as vexatious, made in bad faith, or otherwise an abuse of the right to make a request for access to records, for the fiscal year 2020-2021.

## **Requests closed during the reporting period**

### **Disposition and completion time of requests closed and carried forward**

Thirty-seven (37) requests were closed during this fiscal year and eight (8) requests were carried forward to be completed in fiscal year 2021-2022.

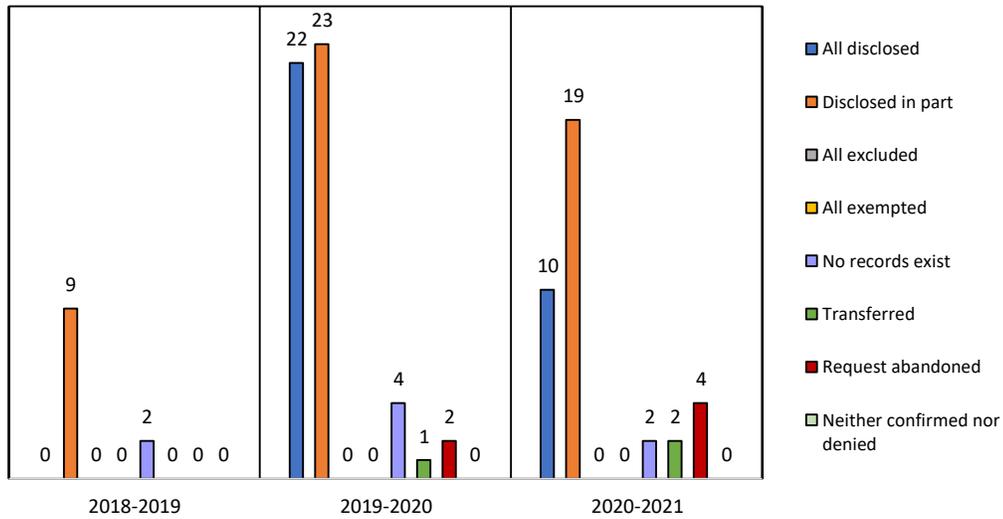
The following table provides the disposition of the number of requests completed.

Disposition	Number of Requests	Percentage <sup>1</sup>
All disclosed	10	27%
Disclosed in part	19	51%
All excluded	0	0%
All exempted	0	0%
No records exist	2	5%
Transferred	2	5%
Request abandoned	4	11%
Neither confirmed nor denied	0	0%
TOTAL	37	100%

# WOMEN AND GENDER EQUALITY CANADA



The following chart provides a comparison with previous years in terms of disposition of requests completed.



## Extensions

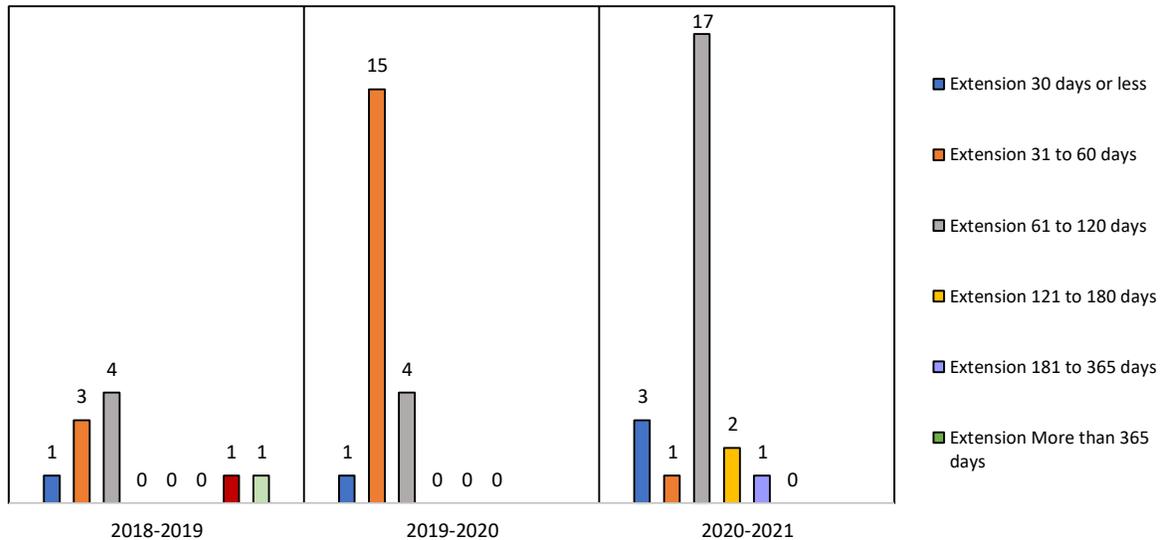
The time limits were extended for sixteen (16) requests; they were extended due to interference with the operations of the department, or external consultations with other government institutions and third-party notices. The requests were extended as follows:

Number of Days	Number of Requests
<b>30 days and under</b>	2
<b>31 to 60 days</b>	2
<b>61 to 120 days</b>	3
<b>121 to 180 days</b>	6
<b>181 to 365 days</b>	2
<b>More than 365 days</b>	1

# WOMEN AND GENDER EQUALITY CANADA



The following chart provides a comparison with previous years in terms of extensions taken.



## Method of Access

Access to the relevant documents was given in whole or in part for twenty-nine (29) requests. No paper copies were provided as records were provided in an electronic format in all twenty-nine (29) cases.

## Fees

Applications fees of \$115.00 were collected for 16 of the 39 requests received over this period. The total amount of fees waived was \$75.00

## **6. Reporting on Access to Information Fees for the purpose of the *Service Fees Act*.**

The *Service Fees Act* requires a responsible authority to report annually to Parliament on the fees collected by the institution. The following information is reported in accordance with the requirements of section 20 of the *Service Fees Act*.

In accordance with the Interim Directive on the Administration of the *Access to Information Act*, issued on May 5, 2016, and the changes to the *Access to Information Act* that came into force on June 21, 2019, WAGE waived all fees prescribed by the Act and Regulations, other than the \$5 application fee set out in paragraph 7(1)(a) of the Regulations.

# WOMEN AND GENDER EQUALITY CANADA

---

---

## 7. Training and Awareness

There was one formal training activity provided during the reporting period. In addition, there were twenty-three (23) requests for advice and guidance that were provided during the fiscal year to internal and/or external clients.

## 8. Policies, Guidelines, Procedures, and Initiatives

The Department experienced challenges in meeting deadlines pertaining to requests made under the *Access to Information Act* during the 2020-2021 fiscal period. WAGE has taken steps to address this issue by developing and implementing clear processes and timelines for ATIP requests and hiring additional ATIP officials to increase the capacity of the ATIP team

## 9. Summary of Key Issues and Actions taken on Complaints or Audits

Applicants have the right to register a complaint with the Office of the Information Commissioner (OIC) regarding any matter relating to the processing of their requests.

The Department received one complaint during the fiscal year 2020-2021.

No audits relating to the administration of ATIP legislation were concluded during the reporting period.

## 10. Monitoring Time to Process Requests

A status report of all requests is prepared on a weekly basis for the review and oversight by the Corporate Secretary, and to WAGE's senior management.

## 11. Supplemental Statistical Report on the impact of COVID-19 on the *Access to Information Act*

In addition to completing the forms for the Statistical Report on the *Access to Information Act* for 2020-21, institutions were asked to complete a Supplemental Report to help identify the impact of COVID-19 measures on institutional performance for 2020-21 and going forward. The Supplemental Statistical Report can be found in Appendix C.

During the 2020-2021 reporting period, the department was able to continue to provide a right of access to Canadians pertaining to formal requests received by our department during the pandemic.

## APPENDIX A

### DELEGATION ORDER

The responsibilities associated with the administration of the *Access to Information Act* are delegated to departmental officials through a delegation order signed by the Minister of Status of Women, currently Minister for Women and Gender Equality.

STATUS OF WOMEN CANADA / CONDITION FÉMININE CANADA

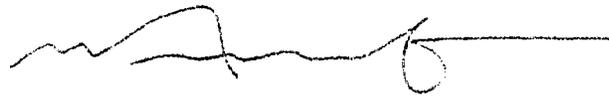
*Access to Information Act and Privacy Act Delegation Order*  
Arrêté sur la délégation en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*  
et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

The Minister for Status of Women, pursuant to section 73 of the *Access to Information Act* and the *Privacy Act*, hereby designates the persons holding the positions set out in the schedules hereto, or the persons occupying on an acting basis those positions, to exercise the powers and functions of the Minister as the head of a government institution, under the section of the Acts set out in the schedules opposite each position. This Delegation Order supersedes all previous Delegation Orders.

En vertu de l'article 73 de la *Loi sur l'accès à l'information* et la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, la ministre de la Condition féminine délègue aux titulaires des postes mentionnés aux annexes ci-après ainsi qu'aux personnes occupant à titre intérimaire lesdits postes, les attributions dont elle est, en qualité de responsable d'une institution fédérale, investie par les articles des lois mentionnées en regard de chaque poste. Le présent décret de délégation remplace et annule tout décret antérieur.

Dated this 26 day of April 2017

Daté ce 26 jour de Avril 2017



Maryam Monsef, P.C., M.P.  
Maryam Monsef, c.p., députée

## STATUS OF WOMEN CANADA

### Delegation of Powers, Duties and Functions Pursuant of Section 73 of the ACCESS TO INFORMATION ACT

Section of the Act	Powers, Duties and Functions	Head, Status of Women Canada	ATIP Coordinator
7(a)	Notice where access requested	X	X
8(1)	Transfer to – transfer from institution	X	X
9	Extension of time limits	X	X
11(2), (3), (4), (5), (6)	Additional fees	X	X
12(2)	Language of access	X	X
12(3)	Access in an Alternative Format	X	X
13	Information obtained in confidence	X	X
14	Federal-Provincial affairs	X	X
15	International affairs and defense	X	X
16	Law enforcement and investigation	X	
17	Safety of individuals	X	
18	Economic interests of Canada	X	
19	Personal information	X	X
20	Third party information	X	X
21	Advice	X	X
22	Testing procedures	X	X
23	Solicitor/client privilege	X	X
24	Statutory prohibitions	X	X
25	Severance	X	X
26	Information to be published	X	X

Section of the Act	Powers, Duties and Functions	Head, Status of Women Canada	ATIP Coordinator
27(1)(4)	Third party notification	X	X
28(1)(b)	Give written notice to a third party of the Department's decision to disclose records containing information pertaining to that third party	X	X
28(2)	Waive the requirement for a written representation by a third party	X	X
28(4)	Disclose records for which a notice has been issued to a third party of the Department's decision to disclose those records, unless the third party seeks a Court review of the decision under Section 44	X	X
29(1)	Disclosure on recommendation of Information Commissioner	X	X
33	Advise Information Commissioner of third party involvement	X	X
35	Right to make representations	X	
37(4)	Access to be given complainant	X	X
43(1)	Notice to third party (application to Federal Court)	X	X
44(2)	Notice to applicant (application to Federal Court by third party)	X	X
52(2) (3)	Special rules for hearings	X	
69	Excluded information	X	X
71(2)	Exempt information severed from manuals	X	X
77	Responsibilities conferred on the head of the institution the regulations make under section 77 which are not included above	X	X



Maryam Monsef, P.C., M.P.  
Minister of Status of Women Canada

26/04/17  
Date

# APPENDIX B

*ACCESS TO INFORMATION ACT*

ANNUAL STATISTICAL REPORT

APRIL 1, 2020 – MARCH 31, 2021



## Statistical Report on the Access to Information Act

Name of institution: Women and Gender Equality Canada

Reporting period: 2020-04-01 to 2021-03-31

### Section 1: Requests Under the Access to Information Act

#### 1.1 Number of requests

	Number of Requests
Received during reporting period	40
Outstanding from previous reporting period	5
<b>Total</b>	<b>45</b>
Closed during reporting period	37
Carried over to next reporting period	8

#### 1.2 Sources of requests

Source	Number of Requests
Media	21
Academia	
Business (private sector)	3
Organization	0
Public	4
Decline to Identify	9
<b>Total</b>	<b>40</b>

#### 1.3 Informal requests

Completion Time							Total
1 to 15 Days	16 to 30 Days	31 to 60 Days	61 to 120 Days	121 to 180 Days	181 to 365 Days	More Than 365 Days	
0	1	0	0	0	0	0	1

**Note:** All requests previously recorded as “treated informally” will now be accounted for in this section only.

## Section 2: Decline to act vexatious, made in bad faith or abuse of right requests

	Number of Requests
Outstanding from previous reporting period	0
Sent during reporting period	0
<b>Total</b>	0
Approved by the Information Commissioner during reporting period	0
Declined by the Information Commissioner during reporting period	0
Carried over to next reporting period	0

## Section 3: Requests Closed During the Reporting Period

### 3.1 Disposition and completion time

Disposition of Requests	Completion Time							Total
	1 to 15 Days	16 to 30 Days	31 to 60 Days	61 to 120 Days	121 to 180 Days	181 to 365 Days	More Than 365 Days	
All disclosed	0	4	3	1	1	1	0	10
Disclosed in part	0	0	0	5	5	9	0	19
All exempted	0	0	0	0	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0	0	0	0	0
No records exist	0	1	0	0	0	1	0	2
Request transferred	2	0	0	0	0	0	0	2
Request abandoned	3	0	0	0	0	0	1	4
Neither confirmed nor denied	0	0	0	0	0	0	0	0
Decline to act with the approval of the Information Commissioner	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	5	5	3	6	6	11	1	37

### 3.2 Exemptions

Section	Number of Requests	Section	Number of Requests	Section	Number of Requests	Section	Number of Requests
13(1)(a)	0	16(2)	0	18(a)	0	20.1	0
13(1)(b)	0	16(2)(a)	0	18(b)	0	20.2	0
13(1)(c)	0	16(2)(b)	0	18(c)	0	20.4	0
13(1)(d)	0	16(2)(c)	4	18(d)	0	21(1)(a)	12
13(1)(e)	0	16(3)	0	18.1(1)(a)	0	21(1)(b)	12
14	0	16.1(1)(a)	0	18.1(1)(b)	0	21(1)(c)	1
14(a)	8	16.1(1)(b)	0	18.1(1)(c)	0	21(1)(d)	1
14(b)	0	16.1(1)(c)	0	18.1(1)(d)	0	22	0
15(1)	0	16.1(1)(d)	0	19(1)	6	22.1(1)	0
15(1) - I.A.* 15	0	16.2(1)	0	20(1)(a)	2	23	1
(1) - Def.* 15(1)	0	16.3	0	20(1)(b)	6	23.1	0
S.A.*	0	16.31	0	20(1)(b.1)	0	24(1)	0
16(1)(a)(i)	0	16.4(1)(a)	0	20(1)(c)	3	26	0
16(1)(a)(ii) 16(1)	0	16.4(1)(b)	0	20(1)(d)	0		
(a)(iii)	0	16.5	0				
16(1)(b)	0	16.6	0				
16(1)(c)	0	17	0				
16(1)(d)	0						

\* I.A.: International Affairs    Def.: Defence of Canada    S.A.: Subversive Activities

### 3.3 Exclusions

Section	Number of Requests	Section	Number of Requests	Section	Number of Requests
68(a)	0	69(1)	0	69(1)(g) re (a)	5
68(b)	0	69(1)(a)	0	69(1)(g) re (b)	0
68(c)	0	69(1)(b)	0	69(1)(g) re (c)	3
68.1	0	69(1)(c)	0	69(1)(g) re (d)	0
68.2(a)	0	69(1)(d)	1	69(1)(g) re (e)	2
68.2(b)	0	69(1)(e)	0	69(1)(g) re (f)	0
		69(1)(f)	0	69.1(1)	0

### 3.4 Format of information released

Paper	Electronic	Other
0	29	0

### 3.5 Complexity

#### 2.5.1 Relevant pages processed and disclosed

Number of Pages Processed	Number of Pages Disclosed	Number of Requests
1873	997	33

**2.5.2**

**Relevant pages processed and disclosed by size of requests**

Disposition	Less Than 100 Pages Processed		101-500 Pages Processed		501-1000 Pages Processed		1001-5000 Pages Processed		More Than 5000 Pages Processed	
	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed
All disclosed	9	153	1	119	0	0	0	0	0	0
Disclosed in part	17	191	2	232	0	0	0	0	0	0
All exempted	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Request abandoned	3	0	0	0	1	302	0	0	0	0
Neither confirmed nor denied	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Declined to act with the approval of the Information Commissioner	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>29</b>	<b>344</b>	<b>3</b>	<b>351</b>	<b>1</b>	<b>302</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**2.5.3**

**Other complexities**

Disposition	Consultation Required	Assessment of Fees	Legal Advice Sought	Other	Total
All disclosed	4	16	0	0	20
Disclosed in part	17	0	0	0	17
All exempted	0	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0	0
Request abandoned	0	0	0	0	0
Neither confirmed nor denied	0	0	0	0	0
Declined to act with the approval of the Information Commissioner	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>37</b>

## 2.6 Closed requests

### 3.6.1 Number of requests closed within legislated timelines

	Requests closed within legislated timelines
Number of requests closed within legislated timelines	21
Percentage of requests closed within legislated timelines (%)	56.8

## 2.7 Deemed refusals

### 2.7.1 Reasons for not meeting legislated timelines

Number of Requests Closed Past the Legislated Timelines	Principal Reason			
	Interference with Operations / Workload	External Consultation	Internal Consultation	Other
16	2	6	2	6

### 2.7.2 Requests closed beyond legislated timelines (including any

Number of Days Past Legislated Timelines	extension taken) Number of Requests Past Legislated Timeline Where No Extension Was Taken	Number of Requests Past Legislated Timeline Where an Extension Was Taken	Total
1 to 15 days	1	0	1
16 to 30 days	1	0	1
31 to 60 days	0	2	2
61 to 120 days	0	3	3
121 to 180 days	1	5	6
181 to 365 days	1	1	2
More than 365 days	0	1	1
<b>Total</b>	4	12	16

## 3.8 Requests for translation

Translation Requests	Accepted	Refused	Total
English to French	0	0	0
French to English	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0

## Section 4: Extensions

### 0.1 Reasons for extensions and disposition of requests

Disposition of Requests Where an Extension Was Taken	9(1)(a) Interference With Operations	9(1)(b) Consultation		9(1)(c) Third-Party Notice
		Section 69	Other	
All disclosed	1	0	2	1
Disclosed in part	6	6	15	10
All exempted	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0
No records exist	0	0	0	0
Request abandoned	1	1	1	0
Decline to act with the approval of the Information Commissioner	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>11</b>

### 3.2 Length of extensions

Length of Extensions	9(1)(a) Interference With Operations	9(1)(b) Consultation		9(1)(c) Third-Party Notice
		Section 69	Other	
30 days or less	5	2	3	1
31 to 60 days	3	3	4	6
61 to 120 days	0	2	9	4
121 to 180 days	0	0	1	0
181 to 365 days	0	0	1	0
365 days or more	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>11</b>

## Section 5: Fees

Fee Type	Fee Collected		Fee Waived or Refunded	
	Number Requests	Amount	Number Requests	Amount
Application	16	\$75	23	\$115
Other fees	0	\$0	0	\$0
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>\$75</b>	<b>23</b>	<b>\$115</b>

## Section 6: Consultations Received From Other Institutions and Organizations

### 6.1 Consultations received from other Government of Canada institutions and organizations

Consultations	Other Government of Canada Institutions	Number of Pages to Review	Other Organizations	Number of Pages to Review
Received during reporting period	19	944	1	3
Outstanding from the previous reporting period	1	27	0	0
<b>Total</b>	20	971	1	3
Closed during the reporting period	19	890	1	3
Carried over to next reporting period	1	81	0	0

### 6.2 Recommendations and completion time for consultations received from other Government of Canada institutions

Recommendation	Number of Days Required to Complete Consultation Requests							Total
	1 to 15 Days	16 to 30 Days	31 to 60 Days	61 to 120 Days	121 to 180 Days	181 to 365 Days	MORE Than 365 Days	
Disclose entirely	2	3	4	4	3	1	0	17
Disclose in part	0	0	1	0	0	1	0	2
Exempt entirely	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclude entirely	0	0	0	0	0	0	0	0
Consult other institution	0	0	0	0	0	0	0	0
Other	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	2	3	5	4	3	2	0	19

### 6.3 Recommendations and completion time for consultations received from other organizations

Recommendation	Number of Days Required to Complete Consultation Requests							Total
	1 to 15 Days	16 to 30 Days	31 to 60 Days	61 to 120 Days	121 to 180 Days	181 to 365 Days	MORE Than 365 Days	
Disclose entirely	0	0	1	0	0	0	0	1
Disclose in part	0	0	0	0	0	0	0	0
Exempt entirely	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclude entirely	0	0	0	0	0	0	0	0
Consult other institution	0	0	0	0	0	0	0	0
Other	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	1	0	0	0	0	1

## Section 7: Completion Time of Consultations on Cabinet Confidences

### 7.1 Requests with Legal Services

Number of Days	Fewer Than 100 Pages Processed		101-500 Pages Processed		501-1000 Pages Processed		1001-5000 Pages Processed		More Than 5000 Pages Processed	
	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Reques	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed
1 to 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 to 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 to 60	3	18	0	0	0	0	0	0	0	0
61 to 120	3	42	0	0	0	0	0	0	0	0
121 to 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 to 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
More than 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	6	60	0	0	0	0	0	0	0	0

### 7.2 Requests with Privy Council Office

Number of Days	Fewer Than 100 Pages Processed		101-500 Pages Processed		501-1000 Pages Processed		1001-5000 Pages Processed		More Than 5000 Pages Processed	
	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Reques	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed
1 to 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 to 30	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 to 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 to 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121 to 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 to 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
More than 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## Section 8: Complaints and investigations

Section 32 Notice of intention to investigate	Subsection 30(5) Ceased to investigate	Section 35 Formal representations	Section 37 Reports of finding received	Section 37 Reports of finding containing recommendations issued by the Information Commissioner	Section 37 Reports of finding containing orders issued by the Information Commissioner
1	0	0	0	0	0

## Section 9: Court Action

### 9.1 Court actions on complaints received before June 21, 2019 and on-going

Section 41 (before June 21, 2019)	Section 42	Section 44
0	0	0

**9.2 Court actions on complaints received after June 21, 2019**

Section 41 (after June 21, 2019)				
Complainant (1)	Institution (2)	Third Party (3)	Privacy Commissioner (4)	Total
0	0	0	0	0

**Section 10: Resources Related to the Access to Information Act**

**8.1 Costs**

Expenditures		Amount
Salaries		\$146,705
Overtime		\$0
Goods and Services		\$28,177
• Professional services contracts	\$28,177	
• Other	\$0	
<b>Total</b>		<b>\$174,882</b>

**8.2 Human Resources**

Resources	Person Years Dedicated to Access to Information Activities
Full-time employees	1.920
Part-time and casual employees	0.580
Regional staff	0.000
Consultants and agency personnel	0.250
Students	0.000
<b>Total</b>	<b>2.750</b>

**Note:** Enter values to three decimal places.

# APPENDIX C

## THE *ACCESS TO INFORMATION ACT*

### SUPPLEMENTAL STATISTICAL REPORT ON THE IMPACT OF COVID-19

APRIL 1, 2020 – MARCH 31, 2021



## Supplemental Statistical Report on the *Access to Information Act* and *Privacy Act*

Name of institution: Women and Gender Equality Canada

Reporting period: 2020-04-01 to 2021-03-31

### Section 1: Capacity to Receive Requests

Enter the number of weeks your institution was able to receive ATIP requests through the different channels.

	Number of Weeks
Able to receive requests by mail	0
Able to receive requests by email	52
Able to receive requests through the digital request service	52

### Section 2: Capacity to Process Records

2.1 Enter the number of weeks your institution was able to process paper records in different classification levels.

	No Capacity	Partial Capacity	Full Capacity	Total
<b>Unclassified Paper Records</b>	0	52	0	<b>52</b>
<b>Protected B Paper Records</b>	0	52	0	<b>52</b>
<b>Secret and Top Secret Paper Records</b>	0	52	0	<b>52</b>

2.2 Enter the number of weeks your institution was able to process electronic records in different classification levels.

	No Capacity	Partial Capacity	Full Capacity	Total
<b>Unclassified Electronic Records</b>	0	0	52	<b>52</b>
<b>Protected B Electronic Records</b>	0	0	52	<b>52</b>
<b>Secret and Top Secret Electronic Records</b>	0	52	0	<b>52</b>

Canada

**RAPPORT ANNUEL AU PARLEMENT**

**2020-2021**

***LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION***

**FEMMES ET ÉGALITÉ DES GENRES  
CANADA**



# FEMMES ET ÉGALITÉ DES GENRES CANADA



Rapport annuel au Parlement 2020-2021 de la *Loi sur l'accès à l'information*

---

## Table des matières

1. Introduction
  2. Mandat des femmes et Égalité des genres Canada
  3. Structure organisationnelle
  4. Ordonnance de délégation de pouvoirs
  5. Rendement pour 2019-2020
  6. Établir des rapports sur les frais d'accès à l'information aux fins de la *loi sur les frais de service*
  7. Formation et sensibilisation
  8. Politiques, lignes directrices, procédures et initiatives
  9. Sommaire des enjeux clés et mesures prises à l'égard des plaintes ou des vérifications
  10. Surveillance de la conformité
  11. Rapport des statistiques supplémentaire 2019-2020 - demandes affectées par les mesures liées à la covid-19 en vertu de la *loi sur l'accès à l'information*
- ANNEX A : Ordonnance de délégation de pouvoirs
- ANNEX B : 2019-2020 Rapport annuel des statistiques en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*
- ANNEX C : Rapport des statistiques supplémentaire 2019-2020 - Demandes affectées par les mesures liées à la COVID-19 en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*

# FEMMES ET ÉGALITÉ DES GENRES CANADA



## 1. Introduction

La *Loi sur la protection des renseignements personnels* confère aux citoyens canadiens et aux résidents permanents un droit d'accès aux renseignements personnels les concernant qui relèvent des institutions fédérales, ainsi qu'un droit de correction de ces renseignements. Elle établit le cadre juridique régissant la collecte, la conservation, l'utilisation, la communication, le traitement et l'exactitude des renseignements personnels dans le cadre de l'administration des programmes et des activités par les institutions gouvernementales visées par la Loi.

Le présent rapport sur l'administration de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* décrit les façons, dont le ministère des Femmes et de l'Égalité des genres s'est acquitté de ses responsabilités sous le régime de la *Loi* au cours de l'exercice qui débutait le 1<sup>er</sup> avril 2020 et prenait fin le 31 mars 2021.

En vertu de l'article 94 de la *Loi sur l'accès à l'information*, la ministre des Femmes et de l'Égalité des genres en tant que dirigeante du ministère, doit rédiger et soumettre au Parlement un rapport annuel sur l'application de la *Loi*. En plus, conformément au paragraphe 32(1) du Règlement et à la disposition de l'article 20 sur la *Loi sur les frais de service*, tous les frais recueillis sont divulgués dans le rapport statistique.

## 2. Mandat des Femmes et Égalité des genres Canada

Le mandat des Femmes et Égalité des genres Canada (FEGC), est de faire avancer l'égalité en ce qui concerne le sexe, l'orientation sexuelle et l'identité de genre ou l'expression de genre par l'inclusion des personnes de tous les genres, y compris les femmes, à la vie économique, sociale et politique du Canada. La mise en œuvre d'une perspective axée sur le genre et la diversité nous aidera à mieux comprendre les recoupements entre le sexe, le genre et d'autres facteurs identitaires. Ces facteurs comprennent notamment (mais sans s'y limiter) la race, l'origine nationale, ethnique ou autochtone, l'âge, l'orientation sexuelle, la condition socioéconomique, le lieu de résidence et les handicaps.

La vision de FEGC est un Canada où les personnes de tous les genres, y compris les femmes, sont égales à tout point de vue et peuvent réaliser leur plein potentiel.

FEGC travaille à faire progresser l'égalité des genres au moyen d'une perspective sur les genres et les recoupements qui y sont associés. En partenariat avec les principales parties prenantes, y compris les organisations de la société civile, les groupes syndicaux, le secteur privé, les autres ordres de gouvernement, et les Premières nations, les Inuits et les peuples métis, FEGC promulgue activement l'inclusion de toutes les personnes à la vie économique, sociale et politique du Canada. FEGC s'efforce de remplir son mandat d'avancement de l'égalité des genres en assurant une fonction de coordination centrale au sein du gouvernement du Canada, notamment par l'élaboration et la mise en œuvre de politiques, l'octroi de subventions et de contributions, l'exécution de programmes, l'investissement dans la recherche et la formulation d'avis dans le but d'atteindre l'égalité pour les personnes de tous les genres, y compris les femmes.

# FEMMES ET ÉGALITÉ DES GENRES CANADA



## 3. Structure organisationnelle

Le Bureau de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (AIPRP) fait partie du Secrétariat corporatif. Ce bureau est chargé de mettre en oeuvre et de gérer les programmes et les services liés à l'application de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, ainsi que de donner des conseils aux employés du ministère pour les aider à remplir leurs obligations aux termes de ces 2 lois. Le Bureau de l'AIPRP coordonne toutes les activités du ministère, tant à l'administration centrale que dans bureaux régionaux, qui sont liées à la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Au cours de l'exercice 2020 à 2021, le Bureau de l'AIPRP était composé d'un gestionnaire, coordinateur, qui était appuyé par des agents d'AIPRP à divers niveaux. Les responsables de la gestion et de la coordination de l'AIPRP agissent au nom de la ministre des Femmes et de l'Égalité des genres afin de s'assurer que le Ministère s'acquitte de ses responsabilités en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*, de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et de la *Loi sur les frais de service*. Le Bureau de l'AIPRP relève de la secrétaire générale. Il y avait deux catégories de responsabilités, qui comportaient les activités clés suivantes :

### **Gestion de la protection des renseignements personnels**

- Donner des conseils sur les questions de protection des renseignements personnels au sein du ministère et à l'extérieur
- Établir des procédures pour optimiser les activités
- Promouvoir la sensibilisation aux questions de protection des renseignements personnels
- Gérer les problèmes relatifs à la protection des renseignements personnels
- Donner des conseils sur les divulgations proactives et examiner ces dernières

### **Activités d'AIPRP**

Fournir de la formation et de l'expertise à des clients internes dans le domaine de l'accès à l'information

- Traiter les demandes d'accès à l'information et de protection des renseignements personnels reçues en bonne et due forme en application des lois pertinentes
- Mener des consultations avec des organismes gouvernementaux et/ou de tierces parties
- Répondre aux appels et aux demandes d'information non officielles
- Servir de point de contact pour la résolution des plaintes officielles des organismes de surveillance
- Dialoguer avec d'autres secteurs et d'autres institutions fédérales
- Donner des conseils au sujet des divulgations proactives effectuées en application de la *Loi sur l'accès à l'information*
- Préparer les rapports annuels de FEGC au Parlement à propos de l'administration des lois pertinentes

# FEMMES ET ÉGALITÉ DES GENRES CANADA



## 4. Ordonnance de délégation de pouvoirs

La ministre des Femmes et de l'Égalité des genres a confié les responsabilités liées à l'application de la *Loi sur l'accès à l'information* à des fonctionnaires FEGC au moyen d'un arrêté de délégation (ci-joint à l'annexe A).

## 5. Rendement pour 2019-2020

En 2020-2021, le Bureau de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (AIPRP) a reçu 40 nouvelles demandes, fermé 37 demandes, reporté 8 demandes, réalisé 18 consultations avec d'autres organismes fédéraux, réalisé 1 consultation avec un autre organisme canadien et traité 1 demande non officielle. Dans le courant de l'année, le Bureau de l'AIPRP a aussi examiné 9 079 pages, répondu à 11 questions parlementaires liées à l'AIPRP et travaillé à 34 divulgations proactives.

Il est à noter qu'au cours de l'année de référence, il y a eu une augmentation du nombre de pages soumises et traitées, causée en partie par des demandes extraordinairement imposantes. Au total, 9 079 pages ont été examinées pour en déterminer la pertinence (comparativement à 1 259 lors de l'exercice financier précédent), desquelles seulement 1 004 se sont qualifiées aux fins de divulgation complète ou partielle.

Coût de fonctionnement du programme: 174,882 \$ total pour l'exercice financier 2020-2021.

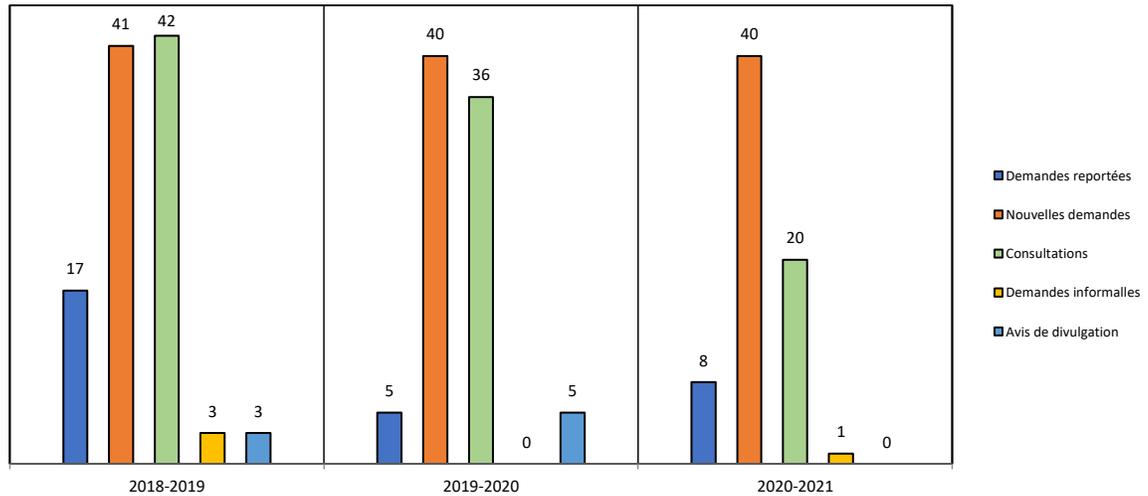
### **Interprétation des Statistiques de la Loi sur l'accès à l'information**

Le Rapport annuel des statistiques pour l'exercice 2020-2021 se trouve à l'annexe B, à la fin du présent chapitre. S'ajoute également à la fin du présent chapitre, à l'annexe C, le *Rapport statistique supplémentaire de 2020 à 2021 – Demandes touchées par les mesures liées à la COVID-19 sur la Loi sur l'accès à l'information*, conformément aux lignes directrices du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada de cette année. Le nouveau rapport, à l'annexe C, fait état des répercussions qu'ont eues les mesures liées à la COVID-19 sur le rendement de FEGC en 2020-2021 à des fins de transparence.

# FEMMES ET ÉGALITÉ DES GENRES CANADA



Le tableau suivant fournit une comparaison des catégories de demandes et les compare aux exercices précédents.



## Source des demandes

Pendant l'exercice 2020-2021, les médias ont été les auteurs du plus grand nombre de demandes, suivis par les personnes ou organismes qui refusent de s'identifier, le milieu universitaire et celui du commerce (secteur privé).

Le tableau suivant fournit une comparaison de la répartition des demandes selon la source par rapport aux exercices précédents.

Sources	2018-2019 <sup>1</sup>	2019-2020 <sup>1</sup>	2020-2021 <sup>1</sup>
Public	3 (13%)	6 (15%)	4 (10%)
Secteur commercial (secteur privé)	2 (8%)	0 (0%)	2 (5%)
Média	16 (67%)	32 (82%)	22 (55%)
Organisations	2 (8%)	0 (0%)	0 (0%)
Milieu universitaire a	1 (4%)	2 (5%)	3 (8%)
Refus de s'identifier	0 (0%)	0 (0%)	9 (22%)

<sup>1</sup> Les pourcentages ne peuvent pas totaliser 100, dû au décimal.

# FEMMES ET ÉGALITÉ DES GENRES CANADA



## **Demandes informelles**

FEGC a reçu une demande informelle durant l'année fiscale 2020-2021.

## **Motifs pour ne pas donner suite à une demande**

FEGC n'a pas eu à demander, au titre de l'article 6 de la *Loi*, l'autorisation de la commissaire à l'information pour ne pas donner suite à des demandes présentées qui auraient pu être jugées vexatoires, entachées de mauvaise foi ou constituant autrement un abus du droit de faire une demande d'accès durant l'exercice 2020-2021.

## **Demandes Fermées pendant la période d'établissement de rapports**

### Répartition et délai de traitement des demandes complétées ou reportées

Les trente-sept (37) demandes complétées durant l'exercice visé par le présent rapport, et huit (8) demandes ont été reportées aux fins de traitement en 2021-2022.

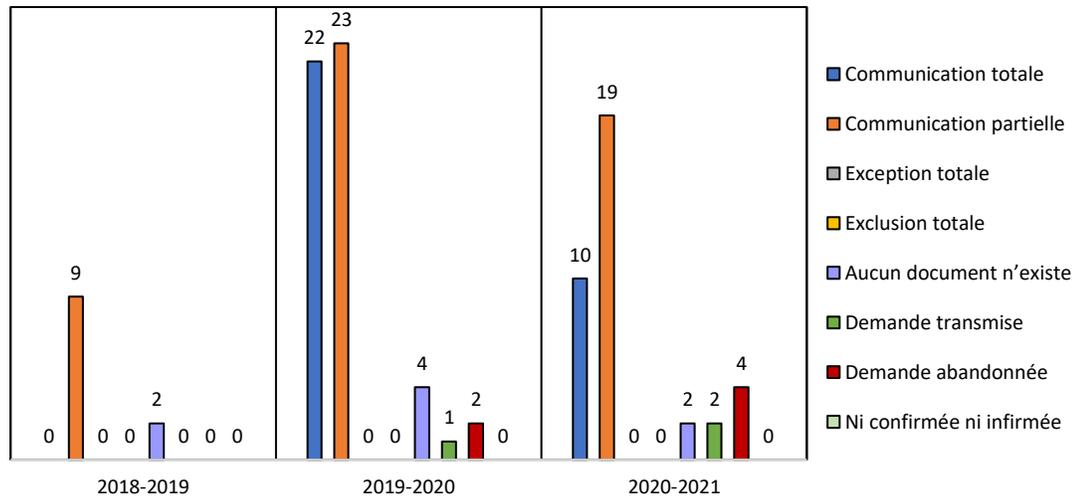
Le tableau indique la disposition du nombre de demandes complétées

	<b>Nombre demandes</b>	<b>Pourcentage</b>
Communication totale	10	27%
Communication partielle	19	51%
Exception totale	0	0%
Exclusion totale	0	0%
Aucun document n'existe	2	5%
Demande transmise	2	5%
Demande abandonnée	4	11%
Ni confirmée ni infirmée	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>37</b>	<b>100%</b>

# FEMMES ET ÉGALITÉ DES GENRES CANADA



Le tableau suivant compare la répartition des demandes complétées avec les exercices précédents



## Prorogations

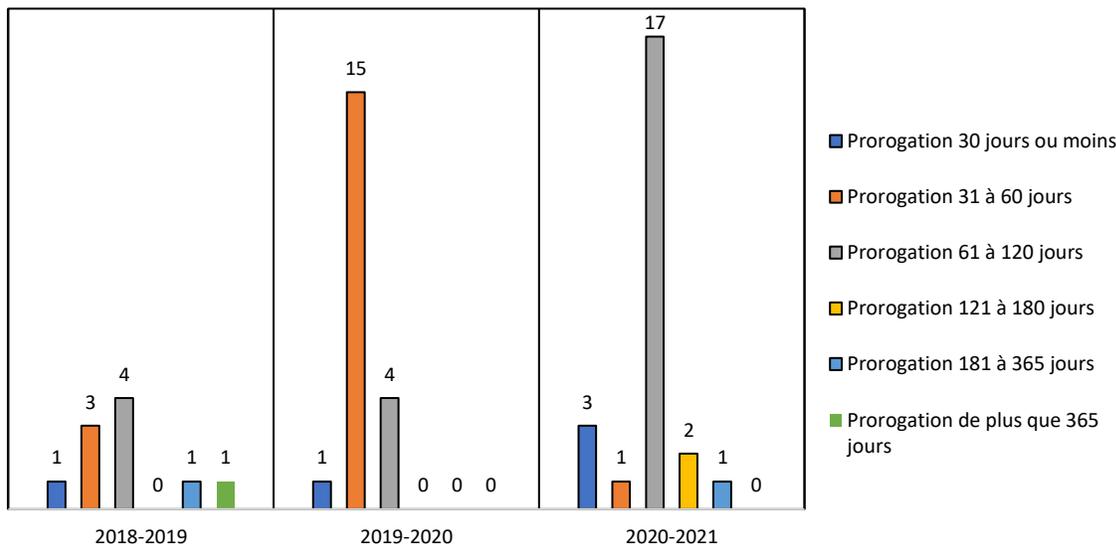
Les délais ont été prorogés dans le cas de seize (16) demandes. Les demandes ont été prorogées car il entraverait le fonctionnement du ministère, et/ou de la nécessité de consulter d'autres organisations gouvernementales ou de faire parvenir un avis à un tiers. Les délais ont été prorogés comme suit:

Durée des prorogations	Nombre de demandes
<b>30 jours et moins</b>	2
<b>De 31 à 60 jours</b>	2
<b>De 61 à 120 jours</b>	3
<b>De 121 à 180 jours</b>	6
<b>De 181 à 365 jours</b>	2
<b>Plus de 365 jours</b>	1

# FEMMES ET ÉGALITÉ DES GENRES CANADA



Le tableau suivant compare les prorogations accordées au cours des exercices précédents



## Méthode d'accès

L'accès aux documents pertinents a été donné en entier ou en partie pour vingt-neuf (29) demandes. Aucune version papier n'a été fournie car ils ont tous été fournis en format électronique dans les vingt-neuf (29) cas.

## Frais

Des droits de demande de 115 \$ ont été perçus pour 16 des 39 demandes reçues au cours de la période visée. La valeur totale des droits annulés s'est élevée à 75 \$.

## **6. Établir des rapports sur les frais d'accès à l'information aux fins de la *Loi sur les frais de service***

La *Loi sur les frais de service* exige qu'une autorité responsable fasse annuellement rapport au Parlement sur les frais perçus par l'institution. En ce qui concerne les frais perçus en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*, les renseignements ci-dessous sont déclarés conformément à l'article 20 de la *Loi sur les frais de service*.

Conformément à la *Directive provisoire concernant l'administration de la Loi sur l'accès à l'information* publiée le 5 mai 2016, et aux changements modifiant la *Loi sur l'accès à l'information* à compter du 21 juin 2019, FEGC a dispensé de tous les frais prévus par la *Loi* et le *Règlement*, à l'exception des frais de présentation de 5 \$ prévus à l'alinéa 7(1)(a) du *Règlement*.

# FEMMES ET ÉGALITÉ DES GENRES CANADA

---

## 7. Formation et sensibilisation

Une activité de formation officielle a été organisée au cours de la période du rapport. De plus, le Ministère a répondu à 23 demandes de conseils provenant de clients internes et externes.

## 8. Politiques, lignes directrices, procédures et initiatives

Le Ministère a eu du mal à respecter les délais de réponse aux demandes présentées en application de la *Loi sur l'accès à l'information* durant l'exercice 2020-2021. FEGC prend des mesures pour régler ce problème par l'élaboration et l'application de processus et d'échéanciers clairs relatifs aux demandes d'AIPRP et par l'embauche de nouvelles et nouveaux spécialistes de l'AIPRP pour compléter son équipe.

## 9. Sommaire des enjeux clés et mesures prises à l'égard des plaintes ou des vérifications

Les demandeurs ont le droit de déposer une plainte auprès du Commissariat à l'information concernant toute question relative au traitement de leurs demandes.

FEGC n'a reçu aucune plainte au cours de l'exercice 2020-2021.

Aucune vérification relative à l'administration de la législation sur l'AIPRP n'a été conclue durant l'exercice 2019-2020.

## 10. Surveillance de la conformité

Un rapport d'étape de toutes les demandes est préparé chaque semaine aux fins d'examen et de surveillance par la secrétaire générale et pour la haute direction de FEGC.

## 11. Rapport des statistiques supplémentaire 2020-2021 - Demandes affectées par les mesures liées à la COVID-19 en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*

En plus de devoir remplir les formulaires pour les rapports statistiques sur la *Loi sur l'accès à l'information* pour 2020-2021, les institutions sont priées de remplir ce rapport supplémentaire afin de déterminer l'incidence des mesures liées à la COVID-19 sur le rendement institutionnel pour l'exercice financier de 2020-2021 et au-delà.

Au courant de la période de référence de 2020-2021, le Ministère a pu continuer de fournir des droits d'accès à la population canadienne en ce qui concerne les demandes formelles qu'a reçu notre ministère pendant la pandémie.



# ORDONNANCE DE DÉLÉGATION DE POUVOIRS

Les responsabilités associées à l'application de la *Loi sur l'accès à l'information* sont déléguées aux fonctionnaires au moyen d'un arrêté de délégation signé par la ministre de la Condition féminine, l'actuelle ministre des Femmes et de l'Égalité.

STATUS OF WOMEN CANADA / CONDITION FÉMININE CANADA

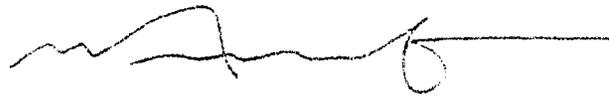
*Access to Information Act and Privacy Act Delegation Order*  
Arrêté sur la délégation en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*  
et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

The Minister for Status of Women, pursuant to section 73 of the *Access to Information Act* and the *Privacy Act*, hereby designates the persons holding the positions set out in the schedules hereto, or the persons occupying on an acting basis those positions, to exercise the powers and functions of the Minister as the head of a government institution, under the section of the Acts set out in the schedules opposite each position. This Delegation Order supersedes all previous Delegation Orders.

En vertu de l'article 73 de la *Loi sur l'accès à l'information* et la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, la ministre de la Condition féminine délègue aux titulaires des postes mentionnés aux annexes ci-après ainsi qu'aux personnes occupant à titre intérimaire lesdits postes, les attributions dont elle est, en qualité de responsable d'une institution fédérale, investie par les articles des lois mentionnées en regard de chaque poste. Le présent décret de délégation remplace et annule tout décret antérieur.

Dated this 26 day of April 2017

Daté ce 26 jour de Avril 2017



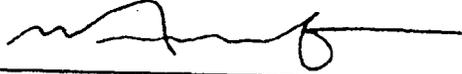
Maryam Monsef, P.C., M.P.  
Maryam Monsef, c.p., députée

## CONDITION FÉMININE CANADA

### Pouvoirs, fonctions et attributions délégués en vertu de l'article 73 de la *Loi sur l'accès à l'information*

Article ou paragr.	Pouvoirs, fonctions et attributions	Chef, Condition féminine Canada	Coordonnatrice AIPRP
7(a)	Réponse à une demande de communication	X	X
8(1)	Transmission de la demande	X	X
9	Prorogation du délai	X	X
11(2), (3), (4), (5), (6)	Frais additionnels de traitement	X	X
12(2)	Langue de la communication	X	X
12(3)	Communication sur un support de substitution	X	X
13	Renseignements obtenus à titre confidentiel d'autres gouvernements	X	X
14	Affaires fédérales-provinciales	X	X
15	Affaires internationales et défense	X	X
16	Enquêtes et respect des lois	X	
17	Sécurité des individus	X	
18	Intérêts économiques du Canada	X	
19	Renseignements personnels	X	X
20	Renseignements de tiers	X	X
21	Avis	X	X
22	Examens et vérifications	X	X
23	Secret professionnel des avocats	X	X
24	Interdictions fondées sur d'autres lois	X	X
25	Prélèvements	X	X
26	Publication	X	X

Article ou paragr.	Pouvoirs, fonctions et attributions	Chef, Condition féminine Canada	Coordonnatrice AIPRP
27(1)(4)	Observations des tiers et décision	X	X
28(1)(b)	Avis écrit au tiers d'une décision quant à la communication des documents contenant des renseignements le concernant	X	X
28(2)	Autorisation des présentations orales	X	X
28(4)	Communication des documents suivant l'avis au tiers à moins d'un recours en révision du tiers devant la cour fédérale en vertu de l'article 44	X	X
29(1)	Communication suite à une recommandation du Commissaire à l'information	X	X
33	Avis au Commissaire à l'information de la participation d'un tiers	X	X
35	Droit de présenter des observations	X	
37(4)	Communication accordée au plaignant	X	X
43(1)	Avis au tiers (révision par la cour fédérale)	X	X
44(2)	Avis à la personne qui a fait la demande (demande de révision par la cour fédérale faite par un tiers)	X	X
52(2) et (3)	Règles spéciales pour l'audition des causes	X	
69	Documents exclus	X	X
71(2)	Prélèvement des renseignements visés par une exception des manuels	X	X
77	Les responsabilités attribuées au responsable de l'institution par règlement fait en vertu de l'article 77 qui ne sont pas incluses ci dessus	X	X

  
 Maryam Monsef, P.C. M.P.  
 Minister of Status of Women Canada

26/04/17  
 Date



ANNEX B

*LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION*

RAPPORT ANNUEL DES  
STATISTIQUES

1<sup>ER</sup> AVRIL 2020 – 31 MARS 2021

## Rapport statistique sur la Loi sur l'accès à l'information

Nom de l'institution: Femmes et Égalité des genres Canada

Période d'établissement de rapport : 2020-04-01 au 2021-03-31

### Section 1 – Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

#### 1.1 Nombre de demandes

	Nombre de demandes
Reçues pendant la période d'établissement de rapport	0
En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente	0
<b>Total</b>	0
Fermées pendant la période d'établissement de rapport	0
Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport	0

#### 1.2 Source des demandes

Source	Nombre de demandes
Médias	0
Secteur universitaire	0
Secteur commercial (secteur privé)	0
Organisation	0
Public	0
Refus de s'identifier	0
<b>Total</b>	0

#### 1.3 Demandes informelles

Délai de traitement							Total
1 à 15 Jours	16 à 30 Jours	31 à 60 Jours	61 à 120 Jours	121 à 180 Jours	181 à 365 Jours	Plus de 365 Jours	
0	0	0	0	0	0	0	0

**Remarque :** Toutes les demandes documentées comme étant « traitées de façon informelle » seront désormais indiquées dans cette section seulement.

## Section 2 – Motifs pour ne pas donner suite à une demande

	Nombre de demandes
En suspens depuis la période d'établissement de rapports précédente	0
Envoyées pendant la période d'établissement de rapports	0
<b>Total</b>	0
Approuvées par la commissaire à l'information pendant la période d'établissement de rapports	0
Refusées par la commissaire à l'information au cours de la période d'établissement de rapports	0
Reportées à la prochaine période d'établissement de rapports	0

## Section 3 – Demandes fermées pendant la période d'établissement de rapports

### 3.1 Disposition et délai de traitement

Disposition	Délai de traitement							Total
	1 à 15 jours	16 à 30 jours	31 à 60 jours	61 à 120 jours	121 à 180 jours	181 à 365 jours	Plus de 365 jours	
Communication totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Aucun document n'existe	0	0	0	0	0	0	0	0
Demande transférée	0	0	0	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0	0	0	0
Refus d'agir avec l'approbation du commissaire à l'information	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0	0	0	0	0	0

### 3.2 Exceptions

Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes
13(1)(a)	0	16(2)	0	18(a)	0	20.1	0
13(1)(b)	0	16(2)(a)	0	18(b)	0	20.2	0
13(1)(c)	0	16(2)(b)	0	18(c)	0	20.4	0
13(1)(d)	0	16(2)(c)	0	18(d)	0	21(1)(a)	0
13(1)(e)	0	16(3)	0	18.1(1)(a)	0	21(1)(b)	0
14	0	16.1(1)(a)	0	18.1(1)(b)	0	21(1)(c)	0
14(a)	0	16.1(1)(b)	0	18.1(1)(c)	0	21(1)(d)	0
14(b)	0	16.1(1)(c)	0	18.1(1)(d)	0	22	0
15(1)	0	16.1(1)(d)	0	19(1)	0	22.1(1)	0
15(1) - A.I.*	0	16.2(1)	0	20(1)(a)	0	23	0
15(1) - Déf.*	0	16.3	0	20(1)(b)	0	23.1	0
15(1) - A.S.*	0	16.31	0	20(1)(b.1)	0	24(1)	0
16(1)(a)(i)	0	16.4(1)(a)	0	20(1)(c)	0	26	0
16(1)(a)(ii)	0	16.4(1)(b)	0	20(1)(d)	0		
16(1)(a)(iii)	0	16.5	0				
16(1)(b)	0	16.6	0				
16(1)(c)	0	17	0				
16(1)(d)	0						

\*A.I. : Affaires internationales Déf. : Défense du Canada A.S. : Activités subversives



### 3.5.3 Autres complexités

Disposition	Consultation requise	Estimation des frais	Avis juridique	Autres	Total
Communication totale	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0
Refus d'agir avec l'approbation du commissaire à l'information	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0	0	0

### 3.6 Demandes fermées

#### 3.6.1 Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la loi

	Demandes fermées dans les délais prévus par la loi
Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la loi	0
Pourcentage des demandes fermées dans les délais prévus par la loi (%)	0

### 3.7 Présomptions de refus

#### 3.7.1 Motifs du non-respect des délais prévus par la loi

Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi	Motif principal			
	Entravene au fonctionnement / Charge de travail	Consultation externe	Consultation interne	Autre
0	0	0	0	0

### 3.7.2 Demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi (y compris toute prolongation prise)

Nombre de jours de retard au-delà des délais prévus par la loi	Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi où aucune prolongation n'a été prise	Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi où une prolongation a été prise	Total
1 à 15 jours	0	0	0
16 à 30 jours	0	0	0
31 à 60 jours	0	0	0
61 à 120 jours	0	0	0
121 à 180 jours	0	0	0
181 à 365 jours	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0

### 3.8 Demandes de traduction

Demandes de traduction	Acceptées	Refusées	Total
De l'anglais au français	0	0	0
Du français à l'anglais	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0

## Section 4: Prorogations

### 4.1 Motifs des prorogations et disposition des demandes

Disposition des demandes où le délai a été prorogé	9(1)a Entrave au fonctionnement	9(1)b Consultation		9(1)c Avis à un tiers
		Article 69	Autres	
Communication totale	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0
Aucun document n'existe	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0
Refus d'agir avec l'approbation du commissaire à l'information	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0	0

### 4.2 Durée des prorogations

Durée des prorogations	9(1)a Entrave au fonctionnement	9(1)b Consultation		9(1)c Avis à un tiers
		Article 69	Autres	
30 jours ou moins	0	0	0	0
31 à 60 jours	0	0	0	0
61 à 120 jours	0	0	0	0
121 à 180 jours	0	0	0	0
181 à 365 jours	0	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0	0





**Section 8: Plaintes et enquêtes**

Article 32 Avis d'enquête	Article 30(5) Cessation de l'enquête	Article 35 Présenter des observations	Article 37 Compte rendus de conclusion reçus	Article 37 Compte rendus de conclusion contenant des recommandations émis par la Commissaire de l'information	Article 37 Compte rendus de conclusion contenant des ordonnances émis par la Commissaire de l'information
0	0	0	0	0	0

**Section 9: Recours judiciaire****9.1 Recours judiciaires sur les plaintes reçues avant le 21 juin 2019 et au-delà**

Article 41 (avant 21 juin 2019)	Article 42	Article 44
0	0	0

**9.2 Recours judiciaires sur les plaintes reçues après le 21 juin 2019**

Article 41 (après 21 juin 2019)				
Plaignant (1)	Institution (2)	Tier (3)	Commissaire à la protection de la vie privée (4)	Total
0	0	0	0	0

**Section 10: Ressources liées à la Loi sur l'accès à l'information****10.1 Coûts**

Dépenses		Montant
Salaires		\$0
Heures supplémentaires		\$0
Biens et services		\$0
• Contrats de services professionnels	\$0	
• Autres	\$0	
<b>Total</b>		<b>\$0</b>

**10.2 Ressources humaines**

Ressources	Années-personnes consacrées aux activités liées à l'accès à l'information
Employés à temps plein	0.000
Employés à temps partiel et occasionnels	0.000
Employés régionaux	0.000
Experts-conseils et personnel d'agence	0.000
Étudiants	0.000
<b>Total</b>	<b>0.000</b>

Remarque : Entrer des valeurs à deux décimales.

RAPPORT DES STATISTIQUES  
SUPPLÉMENTAIRE

2019-2020

DEMANDES AFFECTÉES PAR LES  
MESURES LIÉES À LA COVID-19

EN VERTU DE LA *LOI SUR L'ACCÈS À  
L'INFORMATION*



## Rapport statistique supplémentaire sur la *Loi sur l'accès à l'information* et la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

Nom de l'institution : Femmes et Égalité des genres Canada

Période d'établissement 2020-04-01 to 2021-03-31

### Section 1 : Capacité de recevoir des demandes d'AIPRP

Indiquez le nombre de semaines pendant lesquelles votre institution a pu recevoir des demandes d'AIPRP par les différents canaux.

	Nombre de semaines
En mesure de recevoir des demandes par la poste	0
En mesure de recevoir des demandes par courriel	52
En mesure de recevoir des demandes en moyen d'un service de demande numérique	52

### Section 2 : Capacité de traiter les dossiers

2.1 Indiquez le nombre de semaines pendant lesquelles votre institution a pu traiter des documents papier dans différents niveaux de classification.

	Ne peut pas traiter	Peut traiter en partie	Peut traiter en totalité	Total
Documents papiers non classifiés	0	52	0	52
Documents papiers Protégé B	0	52	0	52
Documents papiers Secret et Très secret	0	52	0	52

2.2 Indiquez le nombre de semaines pendant lesquelles votre institution a pu traiter des documents électroniques dans différents niveaux de classification.

	Ne peut pas traiter	Peut traiter en partie	Peut traiter en totalité	Total
Documents électroniques non classifiés	0	0	52	52
Documents électroniques Protégé B	0	0	52	52
Documents électroniques Secret et Très secret	0	52	0	52

**ANNUAL REPORT TO PARLIAMENT**  
**2020-2021**  
*Privacy Act*  
**WOMEN AND GENDER EQUALITY**  
**CANADA**



# Annual Report to Parliament 2020-2021 on the *Privacy Act*

---

## Table of Contents

1. Introduction
  2. Woman and Gender Equality Canada Mandate
  3. Organizational Structure
  4. Delegation Order
  5. Performance 2020-2021
  6. Training and Awareness
  7. Policies, Guidelines, Procedures and Initiatives
  8. Summary of Key Issues and Actions Taken on Complaints or Audits
  9. Monitoring Compliance
  10. Material Privacy Breaches
  11. Privacy Impact Assessments
  12. Public Interest Disclosures
  13. Supplemental Statistical Report on the Impact of COVID-19 on the *Privacy Act*
- APPENDIX A: Delegation Order
- APPENDIX B: 2020-2021 Annual Statistical Report on the *Privacy Act*
- APPENDIX C: Supplemental Statistical Report on the Impact of COVID-19 on the *Privacy Act*

# WOMEN AND GENDER EQUALITY CANADA



## 1 Introduction

The *Privacy Act* provides Canadian citizens and permanent residents with the right of access to, and correction of, personal information about themselves that is under the control of a government institution. It also provides the legal framework for the collection, retention, use, disclosure, disposition and accuracy of personal information in the administration of programs and activities by government institutions subject to the act.

The annual report on the administration of the Privacy Act describes how the Department for Women and Gender Equality (WAGE), fulfilled its responsibilities during the reporting period of April 1, 2020 to March 31, 2021.

The Minister for Women and Gender Equality, as head of the Department for Women and Gender Equality, is required to prepare an annual report on the administration of the Act. This report is prepared and tabled in Parliament in accordance with section 72 of the *Privacy Act*.

## 2 Woman and Gender Equality Canada Mandate

The mandate of WAGE is to advance equality, including social, economic and political equality, with respect to sex, sexual orientation, and gender identity or expression. WAGE also works to promote a greater understanding of the intersection of sex and gender with other identity factors that include race, national and ethnic origin, Indigenous origin or identity, age, sexual orientation, socio-economic condition, place of residence and disability.

The vision of WAGE is a Canada where people of all genders, including women, are equal in every way and can achieve their full potential.

WAGE works to advance gender equality through an intersectional gendered lens. Working in partnership with key stakeholders, including civil society organizations, labour groups, the private sector, other orders of government, and First Nations, Inuit and Métis peoples, WAGE actively promotes the inclusion of all people in Canada's economic, social, and political life. WAGE works to uphold its mandate to advance gender equality by performing a central coordination function within the Government of Canada by developing and implementing policies, providing grants and contributions, delivering programs, investing in research, and providing advice to achieve equality for people of all genders, including women.

## 3 Organizational Structure

The Access to Information and Privacy (ATIP) office is part of the Corporate Secretariat. This office is responsible for implementing, managing and coordinating programs and services relating to WAGE's administration of the *Access to Information Act* and the *Privacy Act*, as well as providing advice to WAGE's employees as they fulfill their obligations under both acts.

In fiscal year 2020-2021, the ATIP office consisted of an ATIP Manager, ATIP Coordinator and ATIP officers at various levels.

The ATIP Manager and ATIP Coordinator act on behalf of the Minister for Women and Gender Equality, to ensure that the Department's responsibilities under the Access to Information Act, the Privacy Act and the Service Fees act are met. The ATIP Office reports to the Corporate Secretary. In fiscal year 2020-2021, the ATIP office consisted of an ATIP Manager, an ATIP Coordinator and ATIP officers at various levels, with two areas of responsibility encompassing the following key activities:

### **Privacy Management**

- Provision of advice on privacy matters both internally and externally to the department
- Development of procedures to optimize operations performance
- Promotion of awareness of privacy considerations
- Privacy issues management
- Provision of advice and review of proactive disclosures

### **ATIP Operations**

- Provision of training and expertise on access to information to internal clients
- Processing of access to information and privacy requests formally received under the acts
- Consultations with government organizations and/or third parties
- Response to calls and informal requests for information
- Point of contact to resolve formal complaints by oversight bodies
- Dialogue with sectors and other federal government institutions
- Provision of advice and guidance related to proactive disclosures under the *Access to Information Act*
- Preparation of WAGE's annual reports to Parliament on the administration of the acts

## 4. Delegation Order

The Minister for Women and Gender Equality has given the responsibilities associated with the administration of Privacy Act to the Department for Women and Gender Equality (WAGE) officials through a delegation order which can be found in Appendix A.

# WOMEN AND GENDER EQUALITY CANADA

---

## 5. Performance 2020-2021

The Access to Information and Privacy Office (ATIP) did not receive any new privacy requests during fiscal year 2020-2021. This was also the case in fiscal years 2018-2019 and 2019-2020.

The cost of operating the program was \$32,106 for fiscal year 2020-2021.

### **Interpretation of the statistical report for requests under the *Privacy Act***

The annual statistical report for fiscal year 2020-2021 is included at the end of this chapter (Attached as Appendix B). An additional 2020-2021 Supplemental Statistical Report on the *Privacy Act – Requests affected by COVID-19* has also been included in accordance with a new policy from Treasury Board Secretariat of Canada (Appendix C). This report identifies the impact of COVID-19 measures on Women and Gender Equality Canada's (WAGE) performance for 2020-2021 for transparency purposes.

### **Data Collection**

The responsibility for the coordination of new data collection by the Department is assigned to the ATIP Manager. This ensures both compliance with the *Privacy Act* and meeting the privacy requirements as necessary.

## 6. Training and Awareness

There was one formal training activity provided during the reporting period. In addition, ninety-five (95) requests for advice and guidance were treated during the fiscal year to internal and/or external clients.

Over the course of the fiscal year, there was a notable increase in internal requests for privacy-related advice and guidance from WAGE program officials. The upward trend can be attributed to increased awareness of privacy considerations related to program initiatives involving the potential collection, use, retention and disclosure of personal information, in addition to the growing interest in the use of new technologies, and the increase in employee engagement and public outreach activities. This year, the ATIP office continued to support WAGE program officials in ensuring compliance with privacy legislation and policy requirements.

## 7. Policies, Guidelines, Procedures and Initiatives

During the fiscal year 2020-2021, WAGE continued to develop tools and procedures, including a privacy framework to meet privacy requirements.



## 8. Summary of Key Issues and Actions Taken on Complaints or Audits

Applicants have the right to register a complaint with the Office of the Privacy Commissioner (OPC) regarding any matter relating to the processing of their requests.

WAGE had no complaints or audits under the *Privacy Act* during the fiscal year 2020-2021.

## 9. Monitoring Compliance

The ATIP Manager continues to strengthen the privacy program to ensure compliance with the *Privacy Act* and meet any requirements, as necessary.

## 10. Material Privacy Breaches

There were no privacy breaches that occurred during the fiscal year 2020-2021.

## 11. Privacy Impact Assessment

During the 2020-2021 reporting period there were no new Privacy Impact Assessments initiated.

## 12. Public Interest Disclosures

There were no public interest disclosures made during this time period.

## 13. Supplemental Statistical Report on the impact of COVID-19 on the *Privacy Act*

In addition to completing the forms for the Statistical Report on the *Privacy Act* for 2020-2021, institutions were asked to complete a Supplemental Report to help identify the impact of COVID-19 measures on institutional performance for 2020-2021 and going forward.

The Department received no formal privacy requests during the fiscal year 2020-2021 as reported in Appendix C.



## DELEGATION ORDER

The responsibilities associated with the administration of the *Privacy Act* are delegated to departmental officials through a delegation order signed by the Minister of Status of Women Canada, currently Minister for Women and Gender Equality.

STATUS OF WOMEN CANADA / CONDITION FÉMININE CANADA

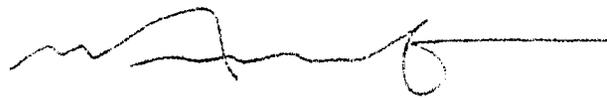
*Access to Information Act and Privacy Act Delegation Order*  
Arrêté sur la délégation en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*  
et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

The Minister for Status of Women, pursuant to section 73 of the *Access to Information Act* and the *Privacy Act*, hereby designates the persons holding the positions set out in the schedules hereto, or the persons occupying on an acting basis those positions, to exercise the powers and functions of the Minister as the head of a government institution, under the section of the Acts set out in the schedules opposite each position. This Delegation Order supersedes all previous Delegation Orders.

En vertu de l'article 73 de la *Loi sur l'accès à l'information* et la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, la ministre de la Condition féminine délègue aux titulaires des postes mentionnés aux annexes ci-après ainsi qu'aux personnes occupant à titre intérimaire lesdits postes, les attributions dont elle est, en qualité de responsable d'une institution fédérale, investie par les articles des lois mentionnées en regard de chaque poste. Le présent décret de délégation remplace et annule tout décret antérieur.

Dated this 26 day of April 2017

Daté ce 26 jour de Avril 2017



Maryam Monsef, P.C., M.P.  
Maryam Monsef, c.p., députée

## STATUS OF WOMEN CANADA

### Delegation of Powers, Duties and Functions Pursuant of Section 73 of the PRIVACY ACT

Section of the Act	Powers, Duties and Functions	Head, Status of Women Canada	ATIP Coordinator
8(2)(j)	Disclose personal information for research purposes	X	X
8(2)(m)	Disclose personal information in the public interest or in the interest of the individual	X	
8(4)	Retain copy of 8(2)(e) requests and disclosed records	X	X
8(5)	Notify Privacy Commissioner of 8(2)(m) disclosures	X	X
9(1)	Retain record of use	X	X
9(4)	Notify Privacy Commissioner of consistent use and amend index	X	X
10	Include personal information in personal information banks	X	X
14	Respond to request for access within 30 days; give access or give notice	X	X
15	Extend time limit for responding to request for access	X	X
17(2)(b)	Decide whether to translate requested information	X	X
18(2)	May refuse to disclose information contained in an exempt bank	X	X
19(1)	Shall refuse to disclose information obtained in confidence from another government	X	X
19(2)	May disclose any information referred to in 19(1) if the other government consents to the disclosure or makes the information public	X	X
20	May refuse to disclose information injurious to the conduct of federal-provincial affairs	X	X

Section of the Act	Powers, Duties and Functions	Head, Status of Women Canada	ATIP Coordinator
21	May refuse to disclose information injurious to international affairs or defence	X	X
22	May refuse to disclose information prepared by an investigative body information injurious to the enforcement of a law, or information injurious to the security of penal institutions	X	
23	May refuse to disclose information prepared by an investigative body for security clearances	X	
24	May refuse to disclose information collected by the Canadian Penitentiary Service, the National Parole Service or the National Parole Board while individual was under sentence if conditions in section are met	X	
25	May refuse to disclose information which could threaten the safety of individuals	X	
26	May refuse to disclose information about another individual, and refuse to disclose such information where disclosure is prohibited under Section 8	X	
27	May refuse to disclose information subject to solicitor-client privilege	X	
28	May refuse to disclose information relating to the individual's physical or mental health where disclosure is contrary to the best interests of the individual	X	X
31	Receive notice of investigation by the Privacy Commissioner	X	X
33(2)	Right to make representations to the Privacy Commissioner during investigation	X	
35(1)	Receive Privacy Commissioner's report of findings of the investigation and give notice of action taken	X	
35(4)	Give complainant access to information after 35 (1) (b) notice	X	X
36(3)	Receive Privacy Commissioner's report of findings of investigation of exempt bank	X	X

Section of the Act	Powers, Duties and Functions	Head, Status of Women Canada	ATIP Coordinator
37(3)	Receive report of Privacy Commissioner's findings after compliance investigation	X	X
51(2)(b)	Request that Section 51 hearing be held in the National Capital Region	X	
51(3)	Request and be given right to make representations in Section 51 hearings	X	
72(1)	Prepare annual report to Parliament	X	X
77	Responsibilities conferred on the head of the institution by the regulations made under section 77 which are not included above	X	X



Maryam Monsef, P.C. M.P.  
Minister of Status of Women Canada

26/04/17  
Date

2017-03-17

*PRIVACY ACT*

ANNUAL STATISTICAL REPORT

APRIL 1, 2020 – MARCH 31, 2021



## Statistical Report on the *Privacy Act*

Name of institution: Women and Gender Equality Canada

Reporting period: 2020-04-01 to 2021-03-31

### Section 1: Requests Under the *Privacy Act*

#### 1.1 Number of requests

	Number of Requests
Received during reporting period	0
Outstanding from previous reporting period	0
<b>Total</b>	<b>0</b>
Closed during reporting period	0
Carried over to next reporting period	0

### Section 2: Requests Closed During the Reporting Period

#### 2.1 Disposition and completion time

Disposition of Requests	Completion Time							Total
	1 to 15 Days	16 to 30 Days	31 to 60 Days	61 to 120 Days	121 to 180 Days	181 to 365 Days	More Than 365 Days	
All disclosed	0	0	0	0	0	0	0	0
Disclosed in part	0	0	0	0	0	0	0	0
All exempted	0	0	0	0	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0	0	0	0	0
No records exist	0	0	0	0	0	0	0	0
Request abandoned	0	0	0	0	0	0	0	0
Neither confirmed nor denied	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2.2 Exemptions

Section	Number of Requests	Section	Number of Requests	Section	Number of Requests
18(2)	0	22(1)(a)(i)	0	23(a)	0
19(1)(a)	0	22(1)(a)(ii)	0	23(b)	0
19(1)(b)	0	22(1)(a)(iii)	0	24(a)	0
19(1)(c)	0	22(1)(b)	0	24(b)	0
19(1)(d)	0	22(1)(c)	0	25	0
19(1)(e)	0	22(2)	0	26	0
19(1)(f)	0	22.1	0	27	0
20	0	22.2	0	27.1	0
21	0	22.3	0	28	0
		22.4	0		

## 2.3 Exclusions

Section	Number of Requests	Section	Number of Requests	Section	Number of Requests
69(1)(a)	0	70(1)	0	70(1)(d)	0
69(1)(b)	0	70(1)(a)	0	70(1)(e)	0
69.1	0	70(1)(b)	0	70(1)(f)	0
		70(1)(c)	0	70.1	0

## 2.4 Format of information released

Paper	Electronic	Other
0	0	0

## 2.5 Complexity

### 2.5.1 Relevant pages processed and disclosed

Number of Pages Processed	Number of Pages Disclosed	Number of Requests
0	0	0

### 2.5.2 Relevant pages processed and disclosed by size of requests

Disposition	Less Than 100 Pages Processed		101-500 Pages Processed		501-1000 Pages Processed		1001-5000 Pages Processed		More Than 5000 Pages Processed	
	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed
All disclosed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Disclosed in part	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
All exempted	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Request abandoned	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Neither confirmed nor denied	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 2.5.3 Other complexities

Disposition	Consultation Required	Legal Advice Sought	Interwoven Information	Other	Total
All disclosed	0	0	0	0	0
Disclosed in part	0	0	0	0	0
All exempted	0	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0	0
Request abandoned	0	0	0	0	0
Neither confirmed nor denied	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0	0	0

## 2.6 Closed requests

### 2.6.1 Number of requests closed within legislated timelines

	Requests closed within legislated timelines
Number of requests closed within legislated timelines	0
Percentage of requests closed within legislated timelines (%)	0

## 2.7 Deemed refusals

### 2.7.1 Reasons for not meeting legislated timelines

Number of Requests Closed Past the Legislated Timelines	Principal Reason			
	Interference with Operations / Workload	External Consultation	Internal Consultation	Other
0	0	0	0	0

### 2.7.2 Requests closed beyond legislated timelines (including any extension taken)

Number of Days Past Legislated Timelines	Number of Requests Past Legislated Timeline Where No Extension Was Taken	Number of Requests Past Legislated Timelines Where an Extension Was Taken	Total
1 to 15 days	0	0	0
16 to 30 days	0	0	0
31 to 60 days	0	0	0
61 to 120 days	0	0	0
121 to 180 days	0	0	0
181 to 365 days	0	0	0
More than 365 days	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0



## 5.2 Length of extensions

Length of Extensions	15(a)(i) Interference with operations				15 (a)(ii) Consultation			15(b) Translation purposes or conversion
	Further review required to determine exemptions	Large volume of pages	Large volume of requests	Documents are difficult to obtain	Cabinet Confidence Section (Section 70)	External	Internal	
1 to 15 days	0	0	0	0	0	0	0	0
16 to 30 days	0	0	0	0	0	0	0	0
31 days or greater								0
<b>Total</b>	0	0	0	0	0	0	0	0

## Section 6: Consultations Received From Other Institutions and Organizations

### 6.1 Consultations received from other Government of Canada institutions and other organizations

Consultations	Other Government of Canada Institutions	Number of Pages to Review	Other Organizations	Number of Pages to Review
Received during the reporting period	0	0	0	0
Outstanding from the previous reporting period	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0	0
Closed during the reporting period	0	0	0	0
Carried over to the next reporting period	0	0	0	0



## Section 7: Completion Time of Consultations on Cabinet Confidences

### 7.1 Requests with Legal Services

Number of Days	Fewer Than 100 Pages Processed		101-500 Pages Processed		501-1000 Pages Processed		1001-5000 Pages Processed		More than 5000 Pages Processed	
	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed
1 to 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 to 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 to 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 to 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121 to 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 to 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
More than 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 7.2 Requests with Privy Council Office

Number of Days	Fewer Than 100 Pages Processed		101-500 Pages Processed		501-1000 Pages Processed		1001-5000 Pages Processed		More than 5000 Pages Processed	
	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed
1 to 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 to 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 to 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 to 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121 to 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 to 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
More than 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## Section 8: Complaints and Investigations Notices Received

Section 31	Section 33	Section 35	Court action	Total
0	0	0	0	0

## Section 9: Privacy Impact Assessments (PIA) and Personal Information Banks (PIB)

### 9.1 Privacy Impact Assessments

Number of PIA(s) completed	0
----------------------------	---

### 9.2 Personal Information Banks

Personal Information Banks	Active	Created	Terminated	Modified
	11	0	0	0

## Section 10: Material Privacy Breaches

Number of material privacy breaches reported to TBS	0
Number of material privacy breaches reported to OPC	0

## Section 11: Resources Related to the *Privacy Act*

### 11.1 Costs

Expenditures	Amount
Salaries	\$25,243
Overtime	\$0
Goods and Services	\$6,863
• Professional services contracts	\$6,863
• Other	\$0
<b>Total</b>	<b>\$32,106</b>

### 11.2 Human Resources

Resources	Person Years Dedicated to Privacy Activities
Full-time employees	0.210
Part-time and casual employees	0.000
Regional staff	0.000
Consultants and agency personnel	0.040
Students	0.000
<b>Total</b>	<b>0.250</b>

**Note:** Enter values to three decimal places.

**SUPPLEMENTAL STATISTICAL REPORT  
ON THE IMPACT OF COVID-19**

**APRIL 1, 2020 – MARCH 31, 2021**



## Supplemental Statistical Report on the *Access to Information Act* and *Privacy Act*

Name of institution: Women and Gender Equality Canada

Reporting period: 2020-04-01 to 2021-03-31

### Section 1: Capacity to Receive Requests

Enter the number of weeks your institution was able to receive ATIP requests through the different channels.

	Number of Weeks
Able to receive requests by mail	0
Able to receive requests by email	52
Able to receive requests through the digital request service	52

### Section 2: Capacity to Process Records

2.1 Enter the number of weeks your institution was able to process paper records in different classification levels.

	No Capacity	Partial Capacity	Full Capacity	Total
<b>Unclassified Paper Records</b>	0	52	0	52
<b>Protected B Paper Records</b>	0	52	0	52
<b>Secret and Top Secret Paper Records</b>	0	52	0	52

2.2 Enter the number of weeks your institution was able to process electronic records in different classification levels.

	No Capacity	Partial Capacity	Full Capacity	Total
<b>Unclassified Electronic Records</b>	0	0	52	<b>52</b>
<b>Protected B Electronic Records</b>	0	0	52	<b>52</b>
<b>Secret and Top Secret Electronic Records</b>	0	52	0	<b>52</b>

Canada

**RAPPORT ANNUEL AU PARLEMENT**

**2020-2021**

***LOI SUR LA PROTECTION DES  
RENSEIGNEMENTS PERSONNELS***

**FEMMES ET ÉGALITÉ DES GENRES  
CANADA**



# FEMMES ET ÉGALITÉ DES GENRES CANADA



## Rapport annuel au Parlement 2020-2021 *Loi sur la Protection des renseignements personnels*

---

### Table des matières

1. Introduction
2. Mandat des Femmes et Égalité des genres Canada
3. Structure organisationnelle
4. Ordonnance de délégation de Pouvoirs
5. Rendement pour 2020-2021
6. Formation et sensibilisation
7. Politiques, lignes directrices, procédures et initiatives
8. Sommaire des enjeux clés et mesures prises à l'égard des plaintes ou des vérifications
9. Surveillance de la conformité
10. Atteintes substantielles à la vie privée
11. Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée
12. Divulgations dans l'intérêt public
13. Rapport statistique supplémentaire 2020-2021 - Demandes affectées par les mesures liées à la COVID-19 en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

ANNEX A : Ordonnance de délégation de pouvoirs

ANNEX B : Rapport annuel des statistiques 2020 – 2021 en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

ANNEX C : Rapport statistique supplémentaire 2020-2021 - Demandes affectées par les mesures liées à la COVID-19 en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

# FEMMES ET ÉGALITÉ DES GENRES CANADA



## 1. Introduction

La *Loi sur la protection des renseignements personnels* confère aux citoyens canadiens et aux résidents permanents un droit d'accès aux renseignements personnels les concernant qui relèvent des institutions fédérales, ainsi qu'un droit de correction de ces renseignements. Elle établit le cadre juridique régissant la collecte, la conservation, l'utilisation, la communication, le traitement et l'exactitude des renseignements personnels dans le cadre de l'administration des programmes et des activités par les institutions gouvernementales visées par la Loi.

Le présent rapport sur l'administration de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* décrit les façons, dont le ministère des Femmes et de l'Égalité des genres s'est acquitté de ses responsabilités sous le régime de la *Loi* au cours de l'exercice qui débutait le 1<sup>er</sup> avril 2020 et prenait fin le 31 mars 2021.

Au titre de l'article 72 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, la ministre des Femmes et de l'Égalité des genres (FEGC) en tant que dirigeante du ministère, doit rédiger et soumettre au Parlement un rapport annuel sur l'application de la *Loi*.

## 2. Mandat des Femmes et Égalité des genres Canada

Le mandat du ministère des Femmes et de l'Égalité des genres (FEGC) est de faire avancer l'égalité en ce qui concerne le sexe, l'orientation sexuelle et l'identité de genre ou l'expression de genre par l'inclusion des personnes de tous les genres, y compris les femmes, à la vie économique, sociale et politique du Canada. La mise en œuvre d'une perspective axée sur le genre et la diversité nous aidera à mieux comprendre les recoupements entre le sexe, le genre et d'autres facteurs identitaires. Ces facteurs comprennent notamment (mais sans s'y limiter) la race, l'origine nationale, ethnique ou autochtone, l'âge, l'orientation sexuelle, la condition socioéconomique, le lieu de résidence et les handicaps.

La vision de FEGC est un Canada où les personnes de tous les genres, y compris les femmes, sont égales à tout point de vue et peuvent réaliser leur plein potentiel.

FEGC travaille à faire progresser l'égalité des genres au moyen d'une perspective sur les genres et les recoupements qui y sont associés. En partenariat avec les principales parties prenantes, y compris les organisations de la société civile, les groupes syndicaux, le secteur privé, les autres ordres de gouvernement, et les Premières nations, les Inuits et les peuples métis, FEGC promulgue activement l'inclusion de toutes les personnes à la vie économique, sociale et politique du Canada. FEGC s'efforce de remplir son mandat d'avancement de l'égalité des genres en assurant une fonction de coordination centrale au sein du gouvernement du Canada, notamment par l'élaboration et la mise en œuvre de politiques, l'octroi de subventions et de contributions, l'exécution de programmes, l'investissement dans la recherche et la formulation d'avis dans le but d'atteindre l'égalité pour les personnes de tous les genres, y compris les femmes.

# FEMMES ET ÉGALITÉ DES GENRES CANADA



## 3. Structure organisationnelle

Le Bureau de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (AIPRP) fait partie du Secrétariat corporatif. Ce bureau est chargé de mettre en oeuvre et de gérer les programmes et les services liés à l'application de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, ainsi que de donner des conseils aux employés du ministère pour les aider à remplir leurs obligations aux termes de ces 2 lois. Le Bureau de l'AIPRP coordonne toutes les activités du ministère, tant à l'administration centrale que dans bureaux régionaux, qui sont liées à la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

Au cours de l'exercice 2020 à 2021, le Bureau de l'AIPRP était composé d'un gestionnaire, coordinateur, qui était appuyé par des agents d'AIPRP à divers niveaux.

Les responsables de la gestion et de la coordination de l'AIPRP agissent au nom de la ministre des Femmes et de l'Égalité des genres afin de s'assurer que le Ministère s'acquitte de ses responsabilités en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*, de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et de la *Loi sur les frais de service*. Le Bureau de l'AIPRP relève de la secrétaire générale. Il y avait deux catégories de responsabilités, qui comportaient les activités clés suivantes :

### Gestion de la protection des renseignements

- Donner des conseils sur les questions de protection des renseignements personnels au sein du ministère et à l'extérieur
- Établir des procédures pour optimiser les activités
- Promouvoir la sensibilisation aux questions de protection des renseignements personnels
- Gérer les problèmes relatifs à la protection des renseignements personnels
- Donner des conseils sur les divulgations proactives et examiner ces dernières

### Activités d'AIPRP

- Fournir de la formation et de l'expertise à des clients internes dans le domaine de l'accès à l'information
- Traiter les demandes d'accès à l'information et de protection des renseignements personnels reçues en bonne et due forme en application des lois pertinentes
- Mener des consultations avec des organismes gouvernementaux et/ou de tierces parties
- Répondre aux appels et aux demandes d'information non officielles
- Servir de point de contact pour la résolution des plaintes officielles des organismes de surveillance
- Dialoguer avec d'autres secteurs et d'autres institutions fédérales
- Donner des conseils au sujet des divulgations proactives effectuées en application de la *Loi sur l'accès à l'information*
- Préparer les rapports annuels de FEGC au Parlement à propos de l'administration des lois pertinentes

# FEMMES ET ÉGALITÉ DES GENRES CANADA



## 4. Ordonnance de délégation de Pouvoirs

La ministre des Femmes et de l'Égalité des genres (anciennement la ministre de la Condition a confié les responsabilités liées à l'application de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* à des fonctionnaires FEGC au moyen d'un arrêté de délégation (ci-joint à l'annexe A).

## 5. Rendement pour 2020-2021

Entre le 1<sup>er</sup> avril 2020 et le 31 mars 2021, ministère des Femmes et de l'Égalité des genres n'a reçu aucune demande d'accès aux renseignements personnels.

Cost of operating the program amounts to \$32,106 for fiscal year 2020-2021).

### Interprétation du rapport statistique en ce qui concerne les demandes en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

Le *Rapport statistique annuel* pour l'exercice 2020-2021 figure à l'annexe B à la fin du présent chapitre. S'ajoute également à la fin du présent chapitre, à l'annexe C, Rapport statistique supplémentaire 2020-2021 - Demandes affectées par les mesures liées à la COVID-19 en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, conformément aux lignes directrices du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada de cette année. Le nouveau rapport, à l'annexe C, fait état des répercussions qu'ont eues les mesures liées à la COVID-19 sur le rendement de FEGC en 2020-2021 à des fins de transparence.

### Collecte de donnée

La collecte de nouvelles données par le Ministère relève de la responsabilité de la gestionnaire de l'AIPRP. Cela assure le respect de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et des exigences applicables à la protection des renseignements personnels, selon le cas.

## 6. Formation et sensibilisation

Une activité de formation officielle a été organisée au cours de la période du rapport. De plus, le Ministère a répondu à 95 demandes de conseils provenant de clients internes et externes.

Au cours de l'exercice, on a constaté une augmentation notable des demandes de conseils internes émanant de responsables des programmes de FEGC. La tendance à la hausse peut être attribuée à la connaissance accrue des questions de protection des renseignements personnels relatives aux initiatives des programmes passant potentiellement par la collecte, l'utilisation, la conservation et la divulgation de renseignements personnels ainsi que l'intérêt croissant pour les nouvelles technologies, la mobilisation accrue du personnel et les activités de rayonnement auprès du grand public. Cette année, le Bureau de l'AIPRP a continué d'appuyer les responsables

# FEMMES ET ÉGALITÉ DES GENRES CANADA



des programmes de FEGC en assurant la conformité du Ministère avec les lois et les politiques qui encadrent la protection des renseignements personnels.

## 7. **Politiques, lignes directrices, procédures et initiatives**

Au cours de l'exercice 2020-2021, FEGC a poursuivi l'élaboration d'outils et de procédures, dont un cadre de protection des renseignements personnels, qui l'aideront à respecter les exigences de protection des renseignements personnels.

## 8. **Sommaire des enjeux clés et mesures prises à l'égard des plaintes ou des vérifications**

Les demandeurs ont le droit de déposer une plainte auprès du Commissariat à la protection de la vie privée concernant toute question relative au traitement de leurs demandes.

FEGC n'a reçu aucune plainte et n'a subi aucune vérification aux termes de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* pendant l'exercice 2020-2021.

## 9. **Surveillance de la conformité**

La gestionnaire de l'AIPRP continue de bonifier le programme de protection des renseignements personnels pour assurer le respect de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et répondre à toutes les exigences en la matière.

## 10. **Atteintes substantielles à la vie privée**

Aucune atteinte à la vie privée n'a eu lieu au cours de l'exercice 2020-2021.

## 11. **Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée**

Au cours de la période de rapport 2020-2021, aucune nouvelle évaluation des facteurs relatifs à la vie privée n'a été entreprise.

## 12. **Divulgations dans l'intérêt public**

Aucune divulgation dans l'intérêt public n'a été effectuée pendant cette période.



## **13. Rapport statistique supplémentaire 2020-2021 - Demandes affectées par les mesures liées à la COVID-19 en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels***

En plus de devoir remplir les formulaires pour les rapports statistiques sur la *Loi sur l'accès à l'information* et la *Loi sur la protection des renseignements personnels* pour 2020-2021, les institutions sont priées de remplir ce rapport supplémentaire afin de déterminer l'incidence des mesures liées à la COVID-19 sur le rendement institutionnel pour l'exercice financier de 2020-2021 et au-delà.

Le Ministère n'a reçu aucune demande officielle de renseignements personnels au cours de la période de 2020-2021 pour lesquelles il doit présenter un rapport en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, comme il est indiqué à l'annexe C.



## ORDONNANCE DE DÉLÉGATION DE POUVOIRS

Les responsabilités liées à l'application de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* sont déléguées aux fonctionnaires du Ministère au moyen d'un arrêté de délégation signé par la ministre de Condition féminine Canada, actuellement ministre des Femmes et de l'Égalité des genres.

STATUS OF WOMEN CANADA / CONDITION FÉMININE CANADA

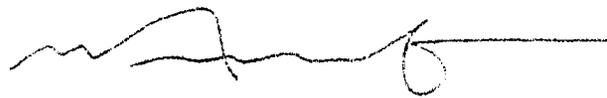
*Access to Information Act and Privacy Act Delegation Order*  
Arrêté sur la délégation en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*  
et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

The Minister for Status of Women, pursuant to section 73 of the *Access to Information Act* and the *Privacy Act*, hereby designates the persons holding the positions set out in the schedules hereto, or the persons occupying on an acting basis those positions, to exercise the powers and functions of the Minister as the head of a government institution, under the section of the Acts set out in the schedules opposite each position. This Delegation Order supersedes all previous Delegation Orders.

En vertu de l'article 73 de la *Loi sur l'accès à l'information* et la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, la ministre de la Condition féminine délègue aux titulaires des postes mentionnés aux annexes ci-après ainsi qu'aux personnes occupant à titre intérimaire lesdits postes, les attributions dont elle est, en qualité de responsable d'une institution fédérale, investie par les articles des lois mentionnées en regard de chaque poste. Le présent décret de délégation remplace et annule tout décret antérieur.

Dated this 26 day of April 2017

Daté ce 26 jour de Avril 2017



Maryam Monsef, P.C., M.P.  
Maryam Monsef, c.p., députée

## CONDITION FÉMININE CANADA

### Pouvoirs, fonctions et attributions délégués en vertu de l'article 73 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

Article ou paragr.	Pouvoirs, fonctions et attributions	Chef, Condition féminine Canada	Coordonnatrice AIPRP
8(2)(j)	Communiquer des renseignements personnels à des fins de recherche	X	X
8(2)(m)	Communiquer des renseignements personnels dans l'intérêt public ou celui de l'individu	X	
8(4)	Conservé une copie des demandes reçues et des renseignements communiqués en vertu du paragraphe 8(2)(c)	X	X
8(5)	Informé le Commissaire à la protection de la vie privée d'une communication en vertu de l'alinéa 8(2)(m)	X	X
9(1)	Conservé un relevé des cas d'usage	X	X
9(4)	Avisé le Commissaire à la protection de la vie privée d'un usage compatible et modifier le Répertoire	X	X
10	Versé des renseignements dans des fichiers de renseignements personnels	X	X
14	Répondre dans les 30 jours à une demande de communication	X	X
15	Prorogé le délai pour répondre à la demande de communication	X	X
17(2)(b)	Jugé s'il est nécessaire de traduire les renseignements demandés	X	X
18(2)	Refusé de communiquer des renseignements personnels qui sont versés dans des fichiers inconsultables	X	X
19(1)	Refusé la communication de renseignements qui ont été obtenus à titre confidentiel d'autres gouvernements	X	X
19(2)	Communiqué des renseignements prévus au paragraphe 19(1) si l'autre gouvernement y consent ou les rend publics	X	X
20	Refusé de communiquer des renseignements dont la divulgation risque de porter préjudice à la conduite des affaires fédérales-provinciales	X	X

Article ou paragr.	Pouvoirs, fonctions et attributions	Chef, Condition féminine Canada	Coordonnatrice AIPRP
21	Refuser de communiquer des renseignements dont la divulgation risque de porter préjudice à la conduite des affaires internationales ou à la défense	X	X
22	Refuser de communiquer des renseignements préparés par un organisme d'enquête s'ils risquent de nuire à l'application d'une loi ou à la sécurité des établissements pénitentiaires	X	
23	Refuser de communiquer des renseignements préparés par un organisme d'enquête lors des enquêtes de sécurité	X	
24	Refuser de communiquer des renseignements obtenus par le Service canadien des pénitenciers, le Service national des libérations conditionnelles et la Commission nationale des libérations conditionnelles pendant que l'individu était sous le coup d'une condamnation si les dispositions de l'article sont satisfaites	X	
25	Refuser de communiquer des renseignements dont la divulgation risquerait de nuire à la sécurité des individus	X	
26	Refuser de communiquer des renseignements qui portent sur un autre individu et en refuser la communication si elle est interdite en vertu de l'article 8	X	
27	Refuser de communiquer des renseignements protégés par le secret professionnel qui lie un avocat à son client	X	
28	Refuser la communication de renseignements sur l'état physique ou mental d'un individu dans les cas où la prise de connaissance par l'individu concerné des renseignements qui y figurent desservirait celui-ci	X	X
31	Recevoir des avis d'enquête du Commissaire à la protection de la vie privée	X	X
33(2)	Présenter des observations au Commissaire à la protection de la vie privée au cours d'une enquête	X	
35(1)	Recevoir du Commissaire à la protection de la vie privée un rapport où il présente les conclusions de son enquête et donner avis des mesures prises	X	

Article ou paragr.	Pouvoirs, fonctions et attributions	Chef, Condition féminine Canada	Coordonnatrice AIPRP
35(4)	Donner communication des renseignements au plaignant en vertu de l'alinéa 35(1)(b)	X	X
36(3)	Recevoir du Commissaire à la protection de la vie privée un rapport où il présente ses conclusions au sujet d'une enquête sur un fichier inconsultable	X	X
37(3)	Recevoir du Commissaire à la protection de la vie privée un rapport où il présente ses conclusions à la suite d'une vérification portant sur l'observation générale de la Loi	X	X
51(2)b)	Demander qu'une audition en vertu de l'article 51 ait lieu dans la région de la Capitale nationale	X	
51(3)	Demander et obtenir le droit de présenter des arguments lors des auditions en vertu de l'article 51	X	
72(1)	Préparer le rapport annuel destiné au Parlement	X	X
77	Assumer les responsabilités attribuées au responsable de l'institution par règlement fait en vertu de l'article 77 qui ne sont pas incluses ci-dessus	X	X



Maryam Monsef, P.C., M.P.  
Ministre de la Condition féminine

26/04/17

Date



*LOI SUR LA PROTECTION DES  
RENSEIGNEMENTS PERSONNELS*

RAPPORT ANNUEL DES STATISTIQUES

DU 1<sup>er</sup> AVRIL 2020 AU 31 MARS 2021



## Rapport statistique sur la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

Nom de l'institution: Femmes et Égalité des genres Canada

Période d'établissement de rapport : 2020-04-01 au 2021

### Section 1: Demandes en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

	Nombre de demandes
Reçues pendant la période d'établissement de rapport	0
En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente	0
<b>Total</b>	0
Fermées pendant la période d'établissement de rapport	0
Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport	0

### Section 2: Demandes fermées pendant la période d'établissement de rapport

#### 2.1 Disposition et délai de traitement

Disposition des demandes	Délai de traitement						
	1 à 15 jours	16 à 30 jours	31 à 60 jours	61 à 120 jours	121 à 180 jours	181 à 365 jours	Plus de 365 jours
Communication totale	0	0	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0	0
Aucun document n'existe	0	0	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0	0	0	0	0

## 2.2 Exceptions

Article	Nombre de	Article	Nombre de	Article
18(2)	0	22(1)(a)(i)	0	23(a)
19(1)(a)	0	22(1)(a)(ii)	0	23(b)
19(1)(b)	0	22(1)(a)(iii)	0	24(a)
19(1)(c)	0	22(1)(b)	0	24(b)
19(1)(d)	0	22(1)(c)	0	25
19(1)(e)	0	22(2)	0	26
19(1)(f)	0	22.1	0	27
20	0	22.2	0	27.1
21	0	22.3	0	28
		22.4	0	

## 2.3 Exclusions

Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article
69(1)(a)	0	70(1)	0	70(1)(d)
69(1)(b)	0	70(1)(a)	0	70(1)(e)
69.1	0	70(1)(b)	0	70(1)(f)
		70(1)(c)	0	70.1

## 2.4 Support des documents communiqués

Papier	Électronique	Autres
0	0	0

## 2.5 Complexité

### 2.5.1 Pages pertinentes traitées et communiquées

Nombre de pages traitées	Nombre de pages communiquées	Nombre de demandes
0	0	0

### 2.5.2 Pages pertinentes traitées et communiquées en fonction de l'ampleur des demandes

	Moins de 100 pages traitées	101 à 500 pages traitées	501 à 1 000 pages traitées	1 001 à 5 000 pages traitées
--	-----------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------------

<b>Disposition</b>	<b>Nombre de demandes</b>	<b>Pages communi quées</b>						
Communication totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 2.5.3 Autres complexités

<b>Disposition</b>	<b>Consultation requise</b>	<b>Avis juridique</b>	<b>Renseignements entremêlés</b>	<b>Autres</b>
Communication totale	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 2.6 Demandes fermées

#### 2.6.1 Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la loi

	<b>Demandes fermées dans les délais prévus par la loi</b>
<b>Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la loi</b>	0
<b>Pourcentage des demandes fermées dans les délais prévus par la loi (%)</b>	0

## 2.7 Présomptions de refus

### 2.7.1 Motifs du non-respect des délais prévus par la loi

Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi	Motif principal		
	Entrave au fonctionnement /Charge de travail	Consultation externe	Consultation interne
0	0	0	0

### 2.7.2 Demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi (y compris toute prolongation p

Nombre de jours au-delà des délais prévus par la loi	Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi où aucune prolongation n'a été prise	Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi où une prolongation a été prise	
1 à 15 jours	0	0	
16 à 30 jours	0	0	
31 à 60 jours	0	0	
61 à 120 jours	0	0	
121 à 180 jours	0	0	
181 à 365 jours	0	0	
Plus de 365 jours	0	0	
<b>Total</b>	0	0	

## 2.8 Demandes de traduction

Demandes de traduction	Acceptées	Refusées	
De l'anglais au français	0	0	
Du français à l'anglais	0	0	
<b>Total</b>	0	0	

### Section 3: Communications en vertu des paragraphes 8(2) et 8(5)

Alinéa 8(2)e)	Alinéa 8(2)m)	Paragraphe 8(5)	
0	0	0	

### Section 4: Demandes de correction de renseignements personnels et mentions

Disposition des demandes de correction reçues	Nombre
Mentions annexées	0
Demandes de correction acceptées	0
<b>Total</b>	0

## Section 5: Prorogations

### 5.1 Motifs des prorogations et disposition des demandes

Nombre de demandes pour lesquelles une prorogation a été prise	15(a)(i) Entrave au fonctionnement de l'institution		
	Examen approfondi nécessaire pour déterminer les exceptions	Grand nombre de pages	Grand volume de demandes
0	0	0	0

### 5.2 Durée des prorogations

Durée des prorogations	15(a)(i) Entrave au fonctionnement de l'institution		
	Examen approfondi nécessaire pour déterminer les exceptions	Grand nombre de pages	Grand volume de demandes
1 à 15 jours	0	0	0
16 à 30 jours	0	0	0
Plus de 31 jours			
<b>Total</b>	0	0	0

## Section 6: Demandes de consultation reçues d'autres institutions et organisations

### 6.1 Demandes de consultation reçues d'autres institutions du gouvernement du Canada et organisations

Consultations	Autres institutions du gouvernement du Canada	Nombre de pages à traiter	Autres organisations
Reçues pendant la période d'établissement de rapport	0	0	0
En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0
Fermées pendant la période d'établissement de rapport	0	0	0



Plus de 365 jours	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0	0	0	0	0	0

## 7.2 Demandes auprès du Bureau du Conseil privé

Nombre de jours	Moins de 100 pages traitées		De 101 à 500 pages traitées		De 501 à 1 000 pages traitées		De 1 001 à 5 000 pages traitées	
	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées
1 à 15	0	0	0	0	0	0	0	0
16 à 30	0	0	0	0	0	0	0	0
31 à 60	0	0	0	0	0	0	0	0
61 à 120	0	0	0	0	0	0	0	0
121 à 180	0	0	0	0	0	0	0	0
181 à 365	0	0	0	0	0	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0	0	0	0	0	0

## Section 8: Plaintes et enquêtes

Article 31	Article 33	Article 35	Recours judiciaire	Total
0	0	0	0	0

0

## Section 9: Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée (ÉFVP)

### 9.1 Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée

Nombre d'ÉFVP terminées	0
-------------------------	---

### 9.2 Fichiers de renseignements personnels

Fichiers de renseignements personnels	Actifs	Créés	Supprimés	Mo
	0	0	0	

## Section 10: Atteintes substantielles à la vie privée

Nombre d'atteintes substantielles à la vie privée signalées au SCT	0
Nombre d'atteintes substantielles à la vie privée signalées au CPVP	0

## Section 11: Ressources liées à la Loi sur la protection des renseignements personnels

### 11.1 Coûts

Dépenses	Montant
----------	---------

Salaires		\$0
Heures supplémentaires		\$0
Biens et services		\$0
• Contrats de services professionnels	\$0	
• Autres	\$0	
<b>Total</b>		<b>\$0</b>

## 11.2 Ressources humaines

<b>Ressources</b>	<b>Annees-personnes consacrées aux activités liées à la protection des renseignements personnels</b>
Employés à temps plein	0.000
Employés à temps partiel et occasionnels	0.000
Employés régionaux	0.000
Experts-conseils et personnel d'agence	0.000
Étudiants	0.000
<b>Total</b>	<b>0.000</b>

**Remarque** : Entrer des valeurs à deux décimales.



RAPPORT STATISTIQUE  
SUPPLÉMENTAIRE DEMANDES  
AFFECTÉES PAR LES MESURES LIÉES À  
LA COVID-19

DU 1<sup>er</sup> AVRIL 2020 AU 31 MARS 2021



## Rapport statistique supplémentaire sur la *Loi sur l'accès à l'information* et la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

Nom de l'institution : Femmes et Égalité des genres Canada

Période d'établissement 2020-04-01 to 2021-03-31

### Section 1 : Capacité de recevoir des demandes d'AIPRP

Indiquez le nombre de semaines pendant lesquelles votre institution a pu recevoir des demandes d'AIPRP par les différents canaux.

	Nombre de semaines
En mesure de recevoir des demandes par la poste	0
En mesure de recevoir des demandes par courriel	52
En mesure de recevoir des demandes en moyen d'un service de demande numérique	52

### Section 2 : Capacité de traiter les dossiers

2.1 Indiquez le nombre de semaines pendant lesquelles votre institution a pu traiter des documents papier dans différents niveaux de classification.

	Ne peut pas traiter	Peut traiter en partie	Peut traiter en totalité	Total
Documents papiers non classifiés	0	52	0	52
Documents papiers Protégé B	0	52	0	52
Documents papiers Secret et Très secret	0	52	0	52

2.2 Indiquez le nombre de semaines pendant lesquelles votre institution a pu traiter des documents électroniques dans différents niveaux de classification.

	Ne peut pas traiter	Peut traiter en partie	Peut traiter en totalité	Total
Documents électroniques non classifiés	0	0	52	52
Documents électroniques Protégé B	0	0	52	52
Documents électroniques Secret et Très secret	0	52	0	52