



[Canada.ca](#) › [Impôts](#) › [Impôt sur le revenu](#) › [Impôt sur le revenu des particuliers](#)

› [Comptoirs d'impôts gratuits](#) › [Devenez bénévole à un comptoir d'impôts gratuit](#)

› [Guide d'apprentissage du PCBMI](#) › [Services électroniques de l'ARC](#)

› [Préremplir ma déclaration](#)

Services électroniques de l'ARC

Préremplir ma déclaration

Comment utiliser Préremplir ma déclaration

Sur cette page

- [Avant de commencer](#)
- [Étape 1 : Soumettre une Demande d'autorisation](#)
- [Étape 2 : Ouvrir une session et télécharger les données](#)
- [Utiliser le service Préremplir ma déclaration de l'année 2017](#)

 [Version PDF](#)

Avant de commencer

Pour utiliser le service Préremplir ma déclaration, vous devez d'abord utiliser la version de l'année courante du logiciel de préparation des déclarations de revenus du PCBMI pour soumettre la demande

d'autorisation, puis suivez les instructions étape par étape pour télécharger les données du particulier.

Si vous préparez des déclarations de revenus pour des années précédentes, assurez-vous d'avoir installé les versions précédentes du logiciel de préparation des déclarations de revenus du PCBMI et d'avoir les clés d'activations appropriées.

Souvenez-vous des instructions suivantes :

- fermez tous vos autres navigateurs Web avant de tenter de télécharger les données d'un particulier par l'entremise du service Préremplir ma déclaration;
- ayez en main votre ID utilisateur et votre mot de passe de l'ARC ou les renseignements du partenaire de connexion. Il s'agit des mêmes renseignements que vous utiliseriez pour accéder aux services d'ouverture de session de l'ARC comme Représenter un client, Mon dossier pour les particuliers, et Mon dossier d'entreprise. Vous aurez besoin de ceux-ci plus tard dans le processus;
- assurez-vous que l'heure et le fuseau horaire sont établis correctement sur votre ordinateur
- soumettez une Demande d'autorisation distincte pour chaque membre de la famille pour lequel vous utilisez le service Préremplir ma déclaration
- soumettez la Demande d'autorisation qu'une seule fois si vous utilisez le service Préremplir ma déclaration pour préparer des déclarations de revenus pour des années précédentes en utilisant la version de l'année la plus courante de préparation des déclarations de revenus du PCBMI

Étape 1 : Soumettre une Demande d'autorisation

1. Identification

The screenshot displays the 'ImpôtExpert 2023' interface. At the top, there are five numbered steps: 1. Commencer, 2. Entrevue (highlighted), 3. Révision, 4. Déclaration, and 5. TED. Below the steps, there are navigation options: 'Chef de famille', '+ ajouter un conjoint', '+ ajouter une personne à charge', and '- Supprimer la sélection'. On the left, a sidebar menu lists various sections, with 'Questions de l'ARC' highlighted in red. The main content area is titled 'Identification du chef de famille' and contains a text box with instructions, a video link, and a form with several fields: 'Désignation (ex. M., Mme, Dr. etc.)', 'Prénom', 'Nom de famille', 'Changement de nom pour ce contribuable?' (with a dropdown set to 'Non'), 'Numéro d'assurance sociale', and 'Date de naissance (jj-mm-aaaa)'. Below this is the 'Situation au 31 décembre 2023' section, which includes a dropdown for 'Province de résidence le 31 décembre 2023' and a dropdown for 'État civil le 31 décembre 2023' (highlighted in red). The 'État civil' dropdown menu is open, showing options: 'Célibataire', 'Conjoint(e) de fait (ou séparé(e) depuis moins de 90 jours)', 'Marié(e) (ou séparé(e) depuis moins de 90 jours)', 'Veuf(ve)', 'Séparé(e)', and 'Divorcé(e)'. At the bottom right, there are buttons for 'Fin de l'entretien' and 'Suivant'.

▼ Version texte de l'image ci-dessus

Écran ImpôtExpert

Sous l'onglet Entrevue

Sous-onglet Chef de famille

Sujets Identification, Adresse actuelle et Questions de l'ARC sont encadrés Page Identification du chef de famille

Menu déroulant État civil le 31 décembre 2023 est encadrée et contient :

Célibataire

Conjoint(e) de fait (ou séparé(e) depuis moins de 90 jours)

Marié(e) (ou séparé(e) depuis moins de 90 jours)

Veuf(ve)

Séparé(e)

Divorcé(e)

- Sous l'onglet **Entrevue** et remplissez les sujets suivants :
 - **Identification;**
 - **Adresse actuelle;**
 - **Type d'entrevue du conjoint** (le logiciel de préparation des déclarations de revenus génère ce sujet pour le **Chef de famille** seulement si **marié** ou **conjoint de fait** est sélectionné à l'**État civil le 31 décembre 2023**);
 - **Questions de l'ARC.**

2. Type d'informations que vous désirez fournir concernant votre conjoint

1 Commencer Commencer avec des infos et conseils utiles

2 **Entrevue** Saisir les données fiscales, relevés, etc.

3 Révision Réviser vos résultats, messages et plus

4 Déclaration Voir ou imprimer la déclaration complète

5 TED Transmettre votre déclaration via TED

ImpôtExpert 2022 PCBMI

Chef de famille + ajouter un conjoint + ajouter une personne à charge - Supprimer la sélection

- Identification
- Type d'entrevue du conjoint
- Adresse actuelle
- Questions de l'ARC
- TED
- Montage de l'entrevue**
- Revenus d'emploi et du T4
- Revenus de placements/d'intérêts et fr
- Autres revenus
- Autres feuillets de renseignements
- Frais médicaux, handicap, aidant natu
- RAP, REEP et autres régimes et fonds
- Cotisations à un REER, limites
- Autres déductions et crédits
- Informations de l'année précédente
- Remboursement/solde dû
- Contrôles
- Autres rubriques
- Où saisir ?

Type d'informations que vous désirez fournir concernant votre conjoint

Pour préparer des déclarations de revenus optimisées pour vous et votre conjoint ensemble, sélectionnez *Informations complètes* ci-dessous. Lorsque vous aurez terminé votre propre entrevue, cliquez sur *ajouter un conjoint* (dans la partie supérieure de l'écran), et complétez l'entrevue du conjoint.

Si vous n'avez pas besoin de déclaration pour votre conjoint ou souhaitez préparer vos deux déclarations séparément, sélectionnez *Revenu net seulement*. Une nouvelle page intitulée *Conjoint - informations de base* s'ajoutera au menu de gauche où vous pourrez saisir les informations d'identification de votre conjoint ainsi que ses données fiscales de base.

Si vous sélectionnez *Revenu net seulement*, vous saisirez dorénavant les données de votre conjoint dans **votre** dossier. Vous pouvez réclamer des montants qui vous sont transférés par votre conjoint via l'une ou l'autre de ces sélections.

Vous pouvez visionner le vidéo ImpôtExpert [Comment ajouter votre conjoint et vos personnes à charge à votre dossier.](#)

Note importante: Vous devez sélectionner *Informations complètes* dans les situations suivantes:

- Votre conjoint est décédé dans l'année;
- Vous voulez fractionner du revenu de pension avec votre conjoint ([ligne 11600](#));
- Vous voulez réclamer l'allocation canadienne pour les travailleurs pour familles à faible revenu (ligne 45300) (sauf si votre conjoint était **non-résident pendant toute l'année**);
- Vous étiez résident du Canada pendant toute l'année et votre conjoint a immigré au Canada dans l'année;
- Vous et votre conjoint avez immigré au Canada dans l'année.

Pour plus d'informations, [cliquez ici.](#)

Quelles informations fournirez-vous concernant votre conjoint?

Précédent Suivant

▼ Version texte de l'image ci-dessus

Écran ImpôtExpert

Sous l'onglet Entrevue

Ajouter un conjoint est encadré

Sujet Type d'entrevue du conjoint

Page Type d'informations que vous désirez fournir concernant votre conjoint



Note importante

Si vous fournissez des renseignements sur le conjoint, vous devez le faire avant de soumettre une demande d'autorisation pour le

Chef de famille

- cliquez sur **ajouter un conjoint**;
- remplissez les sujets **Identification** et **Questions de l'ARC** pour le conjoint;
- retournez au profil du **Chef de famille**, dans la barre de navigation, pour poursuivre le processus Préremplir ma déclaration.

Si vous utilisez également le service Préremplir ma déclaration pour préparer la déclaration de revenus du conjoint, vous devez également soumettre une Demande d'autorisation pour le conjoint. Cela peut être fait à tout moment après que les données pour le conjoint aient été fournies dans les sections **Identification** et **Questions de l'ARC**.

3. Transmission électronique de déclarations – TED

1 Commencer Commencer avec des infos et conseils utiles

2 Entrevue Saisir les données fiscales, relevés, etc.

3 Révision Réviser vos résultats, messages et plus

4 Déclaration Voir ou imprimer la déclaration complète

5 TED Transmettre votre déclaration via TED

ImpôtExpert 2022 PCBMI

Chef de famille + ajouter un conjoint + ajouter une personne à charge - Supprimer la sélection

- Identification
- Type d'entrevue du conjoint
- Adresse actuelle
- Questions de l'ARC
- TED
- Montage de l'entrevue
 - Revenus d'emploi et du T4
 - Revenus de placements/d'intérêts et frais financiers
 - Autres revenus
 - Autres feuillets de renseignements
 - Frais médicaux, handicap, aidant naturel
 - RAP, REEP et autres régimes et fonds
 - Cotisations à un REER, limites
 - Autres déductions et crédits
 - Informations de l'année précédente
 - Remboursement/solde dû
- Contrôles
 - Autres rubriques
 - Où saisir ?

Transmission électronique de déclarations - TED

Cette page s'adresse aux préparateurs d'impôt qui désirent produire la déclaration d'un client par TED. Pour pouvoir utiliser la TED, vous devez avoir un numéro et un mot de passe assignés par le gouvernement.

Pour en savoir davantage sur la TED, [cliquez ici](#).

Utilisez-vous le service **Préremplir ma déclaration de l'ARC** pour ce contribuable? Oui

Avez-vous déjà transmis une **Demande d'autorisation** avec succès pour ce contribuable **aujourd'hui**? Non

Si ImpôtExpert est ouvert dans l'année fiscale **courante**. Cliquez l'onglet **Déclaration**, Cliquez **ARC Demande d'autorisation**, Imprimez la **Demande d'autorisation - page de signature** et faites-la signer par votre client, puis cliquez l'onglet **TED**, Transmettez l'**Autorisation fédérale**.

Si ImpôtExpert n'est pas ouvert dans l'année fiscale courante, Fermez ImpôtExpert, Ouvrez ImpôtExpert pour l'année fiscale **courante**.

Utilisez-vous la TED pour soumettre cette déclaration à l'ARC? Oui - si admissible

ARC - Déclarations d'année antérieure

TED accepte maintenant les déclarations de l'année courante et des cinq années antérieures. Si vous avez l'intention de produire plus d'une de ces déclarations aujourd'hui ou d'ici les deux prochains jours choisissez « OUI » à la question « année antérieure ».

Afin de traiter vos déclarations avec précision, veuillez produire vos déclarations en ordre, la déclaration la plus ancienne en premier.

Précédent Suivant

▼ Version texte de l'image ci-dessus

Écran ImpôtExpert

Sous l'onglet Entrevue

Sous-onglet Chef de famille

Sujet TED est encadré

Page Transmission électronique de déclarations – TED

Utilisez-vous le service Préremplir ma déclaration de l'ARC pour ce contribuable? Oui est sélectionné et encadré

Avez-vous déjà transmis une Demande d'autorisation avec succès pour ce contribuable aujourd'hui? Non est sélectionné et encadré

Section Si ImpôtExpert est ouvert dans l'année fiscale courante est encadrée



Remarque

Avant de remplir une déclaration pour une année précédente à l'aide du service Préremplir ma déclaration, vous devez soumettre une Demande d'autorisation en utilisant le logiciel ImpôtExpert du PCBMI de l'année en cours.

- Sous l'onglet **Entrevue**, cliquez sur **TED** dans le menu de gauche.
- Sélectionnez **Oui** à la question **Utiliserez-vous le service Préremplir ma déclaration de l'ARC pour ce contribuable?**
- Sélectionnez **Non** à la question **Avez-vous déjà transmis une Demande d'autorisation avec succès pour ce contribuable aujourd'hui?**
- Lorsque vous aurez répondu **Non**, vous verrez des instructions s'afficher. Lisez-les.
- Cliquez sur l'onglet **Déclaration**.

4. Demande d'autorisation – page de signature

1 Commencer Commencer avec des infos et conseils utiles

2 Entrevue Saisir les données fiscales, relevés, etc.

3 Révision Réviser vos résultats, messages et plus

4 Déclaration Voir ou imprimer la déclaration complète

5 TED Transmettre votre déclaration via TED

ImpôtExpert 2022 PCBMI

Chef de famille ajouter un conjoint

Page couverture

Sommaire principal

Sommaire de la décl. avec conjoint

Sommaire de la déclaration

Sommaire comparatif T1

Directives d'assemblage

ARC Demande d'autorisation

TIS60 - Autorisation communautaire

T1 - Fédérale condensée p1

T1 - Fédérale condensée p2

T1 - Fédérale condensée T1-KFS

T1 - Fédérale condensée p3

T1 fédérale p1

T1 fédérale p2

T1 fédérale p3

T1 fédérale p4

T1 fédérale p5

T1 fédérale p6

T1 fédérale p7

T1 fédérale p8

ON 428 - Ontario p1

ON 428 - Ontario p2

ON 428 - Ontario p3

ON 428 - Ontario p4

Liste de vérification - Générale

Liste de vérification - Médicaux

Feuille de travail (Fédéral)

Crédit pour la TPS

Incitatif pour le climat - ON

Prestation Trillium de l'Ont. p1

Prestation Trillium de l'Ont. p2

Demande d'autorisation – page de signature

Conservez cette page de signature pour vos dossiers.
N'envoyez pas de copie à l'Agence du revenu du Canada (ARC).

Information du contribuable

NAS : _____ Prénom : Chief de _____ Nom : famille _____

Information du représentant

ID Groupe GXXXXX _____
Nom de groupe : CVITP/PCBMI _____

Information d'autorisation

Niveau d'autorisation: 1 _____
Date d'expiration, s'il y a lieu : 2023-07-18 _____

Information pour signature

Je suis le représentant légal de ce contribuable

Nom du contribuable ou représentant légal

Numéro de téléphone du signataire

Certification

En signant et en datant cette page, vous autorisez l'Agence du revenu du Canada à interagir avec le représentant mentionné ci-dessus. Si vous êtes résident du Québec, vous autorisez l'ARC à partager vos données de contribuable avec Revenu Québec afin d'utiliser leur service de téléchargement des données fiscales.

X _____
Signature du contribuable ou représentant légal

Année Mois Jour
2023-07-17
Date de la signature

Impression Sauvegarder PDF Précédent Suivant

▼ Version texte de l'image ci-dessus

Écran ImpôtExpert

Sous l'onglet Déclaration qui est encadré

Sous-onglet Chef de famille

Sujet ARC Demande d'autorisation est encadré

Demande d'autorisation – page de signature

Sections Information du contribuable, Information du représentant,

Information d'autorisation sont encadrées

Bouton Impression est encadré

▼ Instructions pour les situations en personne

- Sous l'onglet **Déclaration**, cliquez sur **ARC Demande d'autorisation** à partir du menu de gauche afin de visualiser la **Demande d'autorisation – page de signature**;
- Lisez le script au particulier, tel qu'il est écrit;
- Imprimez la **Demande d'autorisation – page de signature**;
- Demandez au particulier de signer la page.



Rappel

Seul le particulier conserve une copie de cette page. En tant que bénévole, vous ne conservez pas de copie.

▼ Instructions pour les situations virtuelles

- Sous l'onglet **Déclaration**, cliquez sur **ARC Demande d'autorisation** à partir du menu de gauche afin de visualiser la **Demande d'autorisation – page de signature**;

- Lisez le script en entier relatif aux situations virtuelles au particulier;
- Soumettez la demande d'autorisation une fois que l'autorisation verbale a été reçue.

5. Soumission autorisation fédérale

The screenshot shows the 'ImpôtExpert 2021' interface with the 'TED' step selected. The navigation bar includes steps: 1 Commencer, 2 Entrevue, 3 Révision, 4 Déclaration, and 5 TED. The sub-tab 'Chef de famille' is active. The left sidebar menu has 'Soumission autorisation fédérale' highlighted. The main content area displays 'État de la transmission pour : Chef de famille' and a warning message: 'Le dossier d'un contribuable peut être transmis lorsque son état applicable indique « Prêt pour transmission ». Si vous saisissez les données pour une famille, vous devrez alors soumettre les dossiers de chaque membre de la famille séparément. Veuillez vous assurer d'avoir complété et révisé toutes les données saisies, y compris celles des membres de la famille, avant de procéder à la transmission.' Below this, a card for 'Chef de famille' shows links for 'Fédéral', 'Autorisation fédérale', and 'Erreurs empêchant la transmission'. The 'Prêt pour transmission' button is highlighted with a red box.

▼ Version texte de l'image ci-dessus

Écran ImpôtExpert

Sous l'onglet TED qui est encadré

Sous-onglet Chef de famille

Sujet Soumission autorisation fédérale est encadré

Page État de la transmission pour : Chef de famille

Bouton Prêt pour transmission est encadré

- Une fois que le particulier a signé la Demande d'autorisation – page de signature ou qu'il accorde une autorisation verbale dans le cadre d'une situation virtuelle, cliquez sur l'onglet **TED**.
- Cliquez sur **Soumission autorisation fédérale** à partir du menu de gauche ou cliquez sur **Prêt pour transmission** (l'une ou l'autre des

options ouvrira la même page).

6. Soumission électronique de l'autorisation fédérale

1 Commencer Commencer avec des infos et conseils utiles

2 Entrevue Saisir les données fiscales, relevés, etc.

3 Révision Réviser vos résultats, messages et plus

4 Déclaration Voir ou imprimer la déclaration complète

5 TED Transmettre votre déclaration via TED

ImpôtExpert 2021 PCBMI

Chef de famille ajouter un conjoint

État de la transmission
Soumission du fédéral
Soumission autorisation fédérale
Rapport de confirmation

Soumission électronique de l'autorisation fédérale pour : Chef de famille

La demande d'autorisation ou l'annulation d'un représentant est transmise séparément de la déclaration de revenus fédérale. Si elle n'est pas soumise par voie électronique, elle doit alors être imprimée en ligne et envoyée par la poste à l'Agence du revenu du Canada.

Lorsque vous êtes prêt à transmettre, cliquez sur "Transmettre l'autorisation maintenant!".

J'accepte les modalités de l'autorisation pour le PCBMI

Transmettre l'autorisation maintenant!

Veillez patienter quelques secondes pour que le fichier soit accepté et pour recevoir un numéro de confirmation. Si le fichier n'est pas accepté, veuillez alors le réviser et corriger l'erreur ou les erreurs qui sont énumérées et le soumettre à nouveau lorsque prêt.

Précédent Suivant

▼ Version texte de l'image ci-dessus

Écran ImpôtExpert

Sous l'onglet TED

Sous-onglet Chef de famille

Sujet Soumission autorisation fédérale

Page Soumission électronique de l'autorisation fédérale pour : Chef de famille

Case de la section J'accepte les modalités de l'autorisation pour le PCBMI est encadrée

Bouton Transmettre l'autorisation maintenant! est encadré

- Si vous êtes d'accord, cochez la case à côté de **J'accepte les modalités de l'autorisation pour le PCBMI.**
- Cliquez sur **Transmettre l'autorisation maintenant!**



Rappel

Si vous n'êtes pas d'accord avec les modalités de l'autorisation pour le PCBMI, vous ne pouvez pas utiliser le service Préremplir ma déclaration.

7. Rapport de TED fédérale

Rapport de TED fédérale

Acceptée

Nom Complet : Chef de famille

Numéro de Contrôle du Document :

Numéro de Confirmation : 2017347DU0

Date/Heure de transmission : 18-01-2022 15:09:02

Résultat :

Avertissement(s):

Sauvegarder Imprimer Fermer

▼ Version texte de l'image ci-dessus

Écran Rapport de TED fédérale pour Chef de famille
Bouton Fermer est encadré

- Le service de la TED de l'ARC envoie un accusé de réception et un numéro de confirmation.
- Cliquez sur **Fermer**.

8. Soumission électronique de l'autorisation fédérale – Accepté

The screenshot shows the ImpôtExpert 2021 interface. At the top, there are five steps: 1. Commencer, 2. Entrevue, 3. Révision, 4. Déclaration, and 5. TED (Transmettre votre déclaration via TED). The TED step is highlighted in blue. Below the steps, there are two tabs: 'Chef de famille' and 'ajouter un conjoint'. The 'Chef de famille' tab is active. On the left, there is a list of options: 'État de la transmission', 'Soumission du fédéral', 'Soumission autorisation fédérale' (highlighted with a red box), and 'Rapport de confirmation'. The main content area shows a confirmation message: 'Accepté' in green, followed by 'La demande d'autorisation ou l'annulation d'un représentant est transmise séparément de la déclaration de revenus fédérale. Si elle n'est pas soumise par voie électronique, elle doit alors être imprimée en ligne et envoyée par la poste à l'Agence du revenu du Canada.' Below this, it states: 'La demande ou l'annulation d'autorisation fédérale a été transmise avec succès à l'ARC en date du : 31 janvier 20XX 17:12'. It also provides a confirmation number: 'Le numéro de confirmation est: R3J34N00'. At the bottom, there is a red box around the text: 'Cliquez ici pour utiliser le service Préremplir ma déclaration de l'ARC.'

▼ Version texte de l'image ci-dessus

Écran ImpôtExpert

Sous l'onglet TED

Sous-onglet Chef de famille

Sujet Soumission autorisation fédérale est encadré

Page Soumission électronique de l'autorisation fédérale pour : Chef de famille

Section Cliquez ici pour utiliser le service Préremplir ma déclaration de l'ARC est encadrée

La Demande d'autorisation a été soumise et vous pouvez commencer à télécharger les données.



Astuce d'impôt

Si vous préparez une déclaration pour plusieurs années, réduisez la fenêtre du logiciel ImpôtExpert de l'année en cours et complétez les déclarations des années précédentes en commençant toujours avec la plus ancienne.

Instructions pour télécharger les données pour l'année d'imposition 2017

- Passez à la section Utiliser le service Préremplir ma déclaration de l'année 2017.

Instructions pour télécharger les données pour les années d'imposition 2018 à 2022

- Passez à l'Étape 2 : Ouvrir une session et télécharger les données.

Instructions pour télécharger les données pour l'année d'imposition en cours

- Cliquez sur **Cliquez ici pour utiliser le Service Préremplir ma déclaration de l'ARC**;
- Passez à Service Préremplir ma déclaration de l'ARC dans la section l'Étape 2 : Ouvrir une session et télécharger les données.



Rappel – Déclarations d'années antérieures

Si vous préparez des déclarations pour des années antérieures, assurez-vous d'avoir installé les versions précédentes du logiciel ImpôtExpert – PCBMI et d'avoir en main les clés d'activation appropriées.

Souvenez-vous :

- la demande d'autorisation est soumise une seule fois dans la version du logiciel de l'année en cours.

Étape 2 : Ouvrir une session et télécharger les données

1. Identification

1 Commencer Commencer avec des infos et conseils utiles

2 **Entrevue** Saisir les données fiscales, révisées, etc.

3 Révision Réviser vos résultats, messages et plus

4 Déclaration Voir ou imprimer la déclaration complète

5 TED Transmettre votre déclaration via TED

ImpôtExpert 2023 PCBMI

Chef de famille + ajouter un conjoint + ajouter une personne à charge - Supprimer la sélection

- Identification
- Adresse actuelle
- Questions de l'ARC
- TED
- Montage de l'entrevue
- Revenus d'emploi et du T4
- Revenus de placements/d'intérêts
- Autres revenus
- Autres feuillets de renseignements
- Frais médicaux, handicap, aidant
- RAP, REEP, CELIAPP et autres réductions
- Cotisations à un REER, limites
- Autres déductions et crédits
- Informations de l'année précédente
- Remboursement/solde dû
- Contrôles
- Autres rubriques
- Où saisir ?

Identification du chef de famille

Veillez compléter **tous** les champs figurant sur cette page. Ces informations seront utilisées sur votre déclaration de revenus et permettront de personnaliser votre entrevue. Le particulier saisi ici est le *chef de famille*. Vous pourrez ajouter d'autres membres de la famille après avoir complété les trois premiers formulaires du menu de gauche.

Vous pouvez visionner le vidéo ImpôtExpert [Principes de base de l'écran d'entrevue](#).

Identification

Désignation (ex. M., Mme. Dr. etc.) ?

Prénom ?

Nom de famille ?

Changement de nom pour ce contribuable? ? Non

Numéro d'assurance sociale ?

Date de naissance (jj-mm-aaaa) ?

Situation au 31 décembre 2023

Cliquez le ? pour chacune des deux lignes suivantes en cas de situations particulières (émigrant, personne décédée)

Province de résidence le 31 décembre 2023 ?

État civil le 31 décembre 2023 ?

Votre état civil a-t-il changé en 2023 (y compris séparé depuis moins de 90 jours)? ?

Sexe (obligatoire pour les résidents du Québec) ?

Célibataire

Conjoint(e) de fait (ou séparé(e) depuis moins de 90 jours)

Marié(e) (ou séparé(e) depuis moins de 90 jours)

Veuf(ve)

Séparé(e)

Divorcé(e)

Précédent Suivant

▼ Version texte de l'image ci-dessus

Écran ImpôtExpert

Sous l'onglet Entrevue

Sous-onglet Chef de famille

Sujets Identification, Adresse actuelle et Questions de l'ARC sont encadrés

Page Identification du chef de famille

Menu déroulant État civil le 31 décembre 2023 est encadré et contient :

Célibataire

Conjoint(e) de fait (ou séparé(e) depuis moins de 90 jours)

Marié(e) (ou séparé(e) depuis moins de 90 jours)

Veuf(ve)
Séparé(e)
Divorcé(e)

Sous l'onglet **Entrevue**, remplissez les sujets suivants :

- **Identification;**
- **Adresse actuelle;**
- **Type d'entrevue du conjoint** (le logiciel de préparation des déclarations de revenus génère ce sujet pour le **Chef de famille** seulement si **marié** ou **conjoint de fait** est sélectionné à l'**État civil le 31 décembre 2023**);
- **Questions de l'ARC.**

2. Transmission électronique de déclarations – TED

1 Commencer Commencer avec des infos et conseils utiles

2 Entrevue Saisir les données fiscales, relevés, etc.

3 Révision Réviser vos résultats, messages et plus

4 Déclaration Voir ou imprimer la déclaration complète

5 TED Transmettre votre déclaration via TED

ImpôtExpert 2023 PCBMI

Chef de famille + ajouter un conjoint + ajouter une personne à charge - Supprimer la sélection

- Identification
- Type d'entrevue du conjoint
- Adresse actuelle
- Questions de l'ARC
- TED
- Service Préremplir ma déclaration
- Montage de l'entrevue
 - Revenus d'emploi et du T4
 - Revenus de placements/d'intérêt
 - Autres revenus
 - Autres feuillets de renseignements
 - Frais médicaux, handicap, aidant
 - RAP, REEP, CELIAPP et autres ré
 - Cotisations à un REER, limites
 - Autres déductions et crédits
 - Informations de l'année précédente
 - Remboursement/solde dû
- Contrôles
 - Autres rubriques
 - Où saisir ?

Transmission électronique de déclarations - TED

Cette page s'adresse aux préparateurs d'impôt qui désirent produire la déclaration d'un client par TED. Pour pouvoir utiliser la TED, vous devez avoir un numéro et un mot de passe assignés par le gouvernement. Veuillez noter que la TED est obligatoire lorsqu'un préparateur de déclarations produit plus de 5 déclarations.

Pour en savoir davantage sur la TED, [cliquez ici](#).

Utiliserez-vous le service Préremplir ma déclaration de l'ARC pour ce contribuable?

Avez-vous déjà transmis une Demande d'autorisation avec succès pour ce contribuable aujourd'hui?

[Cliquez ici](#) pour utiliser le service Préremplir ma déclaration de l'ARC.

Utiliserez-vous la TED pour soumettre cette déclaration à l'ARC?

ARC - Déclarations d'année antérieure

TED accepte maintenant les déclarations de l'année courante et des cinq années antérieures.

Si vous avez l'intention de produire plus d'une de ces déclarations aujourd'hui ou d'ici les deux prochains jours choisissez « OUI » à la question « année antérieure ».

Afin de traiter vos déclarations avec précision, veuillez produire vos déclarations en ordre, la déclaration la plus ancienne en premier.

Utiliserez-vous la TED pour produire une déclaration fédérale d'une année antérieure, aujourd'hui ou d'ici les deux prochains jours?

Précédent Suivant

▼ Version texte de l'image ci-dessus

Écran ImpôtExpert

Sous l'onglet Entrevue

Sous-onglet Chef de famille

Sujet TED est encadré

Page Transmission électronique de déclarations – TED

Utiliserez-vous le service Préremplir ma déclaration de l'ARC pour ce contribuable?

Oui est sélectionné et encadré

Avez-vous déjà transmis une Demande d'autorisation avec succès pour ce contribuable aujourd'hui? Oui est sélectionné et est encadré

Cliquez ici pour utiliser le service Préremplir ma déclaration de l'ARC est encadré



Rappel – déclarations de l'année précédente

Avant de remplir une déclaration pour une année précédente à l'aide du service Préremplir ma déclaration, vous devez soumettre une Demande d'autorisation en utilisant le logiciel ImpôtExpert du PCBMI de l'année en cours.

- Sous l'onglet **Entrevue**, cliquez sur **TED** dans le menu de gauche.
- Sélectionnez **Oui** à la question **Utiliserez-vous le service Préremplir ma déclaration de l'ARC pour ce contribuable?**
- En répondant **Oui** à cette question, une nouvelle question s'affichera **Avez-vous déjà transmis une demande d'autorisation avec succès pour ce contribuable aujourd'hui?**
- Sélectionnez **Oui** à la question **Avez-vous déjà transmis une Demande d'autorisation avec succès pour ce contribuable aujourd'hui?**

- Lorsque vous aurez répondu **Oui**, le message suivant s'affiche :
Cliquez ici pour utiliser le service Préremplir ma déclaration de l'ARC.
- Cliquez sur **Cliquez ici pour passer à la page Service Préremplir ma déclaration de l'ARC.**

3. Service Préremplir ma déclaration de l'ARC

The screenshot shows the 'Service Préremplir ma déclaration de l'ARC' page in the ImpôtExpert 2023 PCBMI software. The interface includes a progress bar at the top with five steps: 1. Commencer, 2. Entrevue (active), 3. Révision, 4. Déclaration, and 5. TED. Below the progress bar, there are navigation options for family members. The main content area is titled 'Service Préremplir ma déclaration de l'ARC' and contains the following text:

À propos de Préremplir ma déclaration
 Préremplir ma déclaration est un service sécurisé de l'Agence du revenu du Canada (ARC) qui vous permet de remplir automatiquement des parties de votre déclaration de revenus.
 Profitez de ce nouveau service pour gagner du temps et accéder à des renseignements fiscaux importants!
 Préremplir ma déclaration n'est pas obligatoire.
 Vous pouvez visionner le vidéo ImpôtExpert [Comment utiliser le service Pré-remplir la déclaration de revenu \(PRD\)](#).

Utiliser Préremplir ma déclaration dans ce dossier?

Oui, Utiliser Préremplir ma déclaration dans ce dossier

Cliquez sur le bouton Suivant en bas pour aller à la page Télécharger mes renseignements

At the bottom of the page, there are two buttons: 'Précédent' and 'Suivant'.

▼ Version texte de l'image ci-dessus

Écran ImpôtExpert

Sous l'onglet Entrevue

Sous-onglet Chef de famille

Sujet Service Préremplir ma déclaration de l'ARC est encadré

Page Service Préremplir ma déclaration de l'ARC

Oui, Utiliser Préremplir ma déclaration dans ce dossier est coché et encadré

- Cochez la case à côté de **Oui, Utiliser Préremplir ma déclaration dans ce dossier.**

- Cliquez sur **Suivant**.

4. Modalités et conditions d'utilisation de Préremplir ma déclaration

The screenshot shows the 'ImpôtExpert 2023 PCBMI' interface. At the top, there are five steps: 1. Commencer, 2. Entrevue (active), 3. Révision, 4. Déclaration, and 5. TED. The user is logged in as 'Chef de famille'. The left sidebar contains a list of categories, with 'Télécharger mes renseignements' selected and highlighted with a red box. The main content area displays the 'Modalités et conditions d'utilisation du service Préremplir ma déclaration'. It includes a warning box about the ARC service, a note about the availability of T5008 forms, and a section titled 'Récupérer les renseignements fiscaux' with a checked checkbox 'J'ai lu les modalités et conditions ci-dessus et j'accepte de récupérer mes renseignements fiscaux'. A blue 'Télécharger' button is located at the bottom of the main content area. Navigation buttons 'Précédent' and 'Suivant' are at the bottom right.

▼ Version texte de l'image ci-dessus

Écran ImpôtExpert

Sous l'onglet Entrevue

Sous-onglet Chef de famille

Sujet Télécharger mes renseignements est encadré

Page Télécharger mes renseignements

J'ai lu les modalités et conditions ci-dessus et j'accepte de récupérer mes renseignements fiscaux est coché et encadré

Bouton Télécharger est encadré

- Lisez le texte pour les **Modalités et conditions d'utilisation du service Préremplir ma déclaration**.
- Si vous êtes d'accord, cochez la case à côté de **J'ai lu les modalités et conditions ci-dessus et j'accepte de récupérer mes renseignements fiscaux**.

- Cliquez sur le bouton **Télécharger**. Vous aurez peut-être besoin de défiler jusqu'au bas de la page pour voir le bouton.



Rappel

Vous devez fermer tous les navigateurs Web en cours avant de tenter de télécharger les données.

5. Service web d'informations fiscales

Services web d'informations fiscales

ID utilisateur et mot de passe de l'Agence révoqués

Certains contribuables peuvent avoir reçu un avis indiquant que leur ID utilisateur et leur mot de passe de l'Agence ont été révoqués lorsqu'ils tentent d'ouvrir une session dans leur compte de l'Agence. Pour obtenir de plus amples renseignements, consultez la page [ID utilisateur et mot de passe de l'ARC révoqués](#).

Les particuliers touchés peuvent continuer à produire leur déclaration de revenus en ligne à l'aide d'un logiciel homologué IMPÔTNET, et peuvent demander des prestations d'urgence une fois qu'une méthode d'ouverture de session différente est utilisée ou qu'un nouvel ID utilisateur et un nouveau mot de passe de l'Agence sont établis. Si vous ne pouvez pas utiliser cette option en ligne, veuillez [appeler l'Agence](#).

Les services web d'informations fiscales comprennent actuellement les applications suivantes :

- Préremplir ma déclaration, utilisé pour obtenir des informations fiscales pour les déclarations de revenus des particuliers
- Préremplir la T2, utilisé pour obtenir des informations fiscales pour les déclarations de revenus des sociétés
- ADC express
- Le service de recherche de renseignements sur les comptes, à l'aide de produits certifiés par l'ARC, obtient automatiquement vos données de compte de base, comme le solde dû, auprès de l'ARC.
- Création de compte pour le Programme canadien d'adoption du numérique

Choisissez parmi l'une des deux façons d'accéder au service web d'informations fiscales :

Option 1 – Se servir d'un de nos partenaires de connexion

Ouvrez une session ou inscrivez-vous avec les mêmes renseignements que vous utilisez pour d'autres services en ligne (vos services bancaires, par exemple).

Partenaire de connexion

► [Voir la liste des partenaires de connexion](#)

Option 2 – Se servir d'un ID utilisateur et mot de passe de l'ARC

Ouvrez une session avec votre ID utilisateur et mot de passe de l'ARC, ou inscrivez-vous.

Service web d'informations fiscales

Se connecter à l'ARC

[S'inscrire à l'ARC](#)

▼ Version texte de l'image ci-dessus

Écran Services web d'informations fiscales

Bouton Partenaire de connexion est encadré

Bouton Se connecter à l'ARC est encadré

Votre navigateur Web ouvrira la page **Service web d'informations fiscales** de l'ARC.

Utilisez l'une des deux méthodes suivantes pour avoir accès au service
Préremplir ma déclaration :

- si vous utilisez la méthode **Partenaire de connexion**, ouvrez une session en utilisant vos renseignements bancaires en ligne;
- si vous utilisez la méthode **Se connecter à l'ARC**, saisissez votre ID utilisateur et votre mot de passe de l'ARC.



Remarque importante

Il s'agit des mêmes renseignements que vous utiliseriez pour accéder aux services d'ouverture de session de l'ARC comme [Représenter un client](#), [Mon dossier pour les particuliers](#) et [Mon dossier d'entreprise](#). Si vous avez besoin de plus d'information sur l'authentification multifacteur, passez à [Authentification multifacteur pour accéder aux services d'ouverture de session de l'ARC](#).

6. Authentification multifacteur - numéro de téléphone et la méthode de livraison

**Agence du revenu du Canada**

Authentification multifacteur – numéro de téléphone et la méthode de livraison

* Sélectionnez le numéro de téléphone où vous aimeriez recevoir votre code d'accès à utilisation unique.
(obligatoire)

*** - *** . Mobile 1

Si vous sélectionnez "Envoyez-moi un message texte", le code d'accès sera envoyé par le service de messages courts (SMS) seulement une fois par sélection de cette méthode. Vous devez ouvrir le message texte pour lire le code d'accès. Si vous sélectionnez «Appelez-moi», le code d'accès vous sera fourni verbalement dans un message automatisé. Une fois le code d'accès envoyé, il expirera dans cinq minutes. Ayez votre téléphone à portée de main.

Envoyez-moi un message texte

Appelez-moi

Sortir

▼ Version texte de l'image ci-dessus

Écran Authentification multifacteur – numéro de téléphone et la méthode de livraison

Bouton Envoyez-moi un message texte est encadré

Bouton Appelez-moi est encadré

L'écran d'authentification multifacteur s'ouvrira.

Lisez les instructions et cliquez sur une des options suivantes pour recevoir votre code d'accès :

- **Envoyez-moi un message texte**
- **Appelez-moi**

7. Authentification multifacteur – entrée du code d'accès



Agence du revenu du Canada

Authentification multifacteur – entrée du code d'accès

L'ARC vous a envoyé un code d'accès à utilisation unique de six chiffres par Message texte au numéro de téléphone suivant : *** - *** - (278). Entrez le code d'accès ici-bas, il expirera dans cinq minutes.

* **Code d'accès à utilisation unique (obligatoire)** ?

Si vous n'avez pas reçu le code d'accès à utilisation unique, vous pouvez en demander un nouveau en sélectionnant le lien ici-bas. L'ARC enverra un nouveau code d'accès au numéro de téléphone que vous avez fourni auparavant. Ceci peut prendre quelques minutes.

[Demander un nouveau code d'accès à utilisation unique](#) ?

Si vous avez ajouté plus d'un numéro téléphone, vous pouvez aussi envoyer ce code d'accès à utilisation unique à un numéro de téléphone différent en sélectionnant le lien ici-bas. Vous pouvez aussi modifier la méthode de livraison en sélectionnant ce lien.

[Envoyer à un numéro de téléphone différent ou modifier la méthode de livraison](#)

* **Préférence du code d'accès à utilisation unique (obligatoire)**

- Demandez-moi d'entrer un code d'accès à utilisation unique chaque fois que j'ouvre une session en utilisant ce dispositif (recommandé si vous utilisez un dispositif public ou partagé).
- Ne me demandez pas d'entrer un code d'accès à utilisation unique pour les huit prochaines heures lorsque j'ouvre une session en utilisant ce dispositif.

Pour plus de renseignements sur la façon dont la protection de vos renseignements personnels est assurée, consultez notre [Déclaration sur la collecte des renseignements personnels](#).

▼ Version texte de l'image ci-dessus

Écran Authentification multifacteur – entrée du code d'accès

Champ Code d'accès à utilisation unique est encadré

Bouton Suivant est encadré

Entrez le code d'accès que vous avez reçu dans le champ **Code d'accès à utilisation unique** et cliquez sur **Suivant**.

8. Service web d'informations fiscales – confirmation de la demande

Service web d'informations fiscales — confirmation de la demande

Vous demandez des informations fiscales pour l'année d'imposition 20XX pour le(s) NAS suivant(s):

00000000

Remarque : Si vous demandez des informations fiscales pour plus de 10 NAS, vous allez devoir faire une demande séparée.

[Visualiser les modalités et conditions d'utilisation](#)

Pour plus de renseignements sur la façon dont la protection de vos renseignements personnels est assurée, consultez notre [Déclaration sur la collecte des renseignements personnels](#).

Service web d'informations fiscales — veuillez patienter

Le système traite votre demande.

Ce processus peut prendre quelques minutes ...

Veuillez patienter.

▼ Version texte de l'image ci-dessus

À gauche, dans l'écran Service web d'informations fiscales – confirmation de la demande, le champ NAS 000000000 et le bouton Suivant sont encadrés

À droite, l'écran Service web d'informations fiscales – veuillez patienter s'affiche

- Une fois la session ouverte, l'écran **Service web d'informations fiscales – confirmation de la demande** s'affichera et vous devrez vérifier le numéro d'assurance sociale (NAS) pour lequel vous utilisez le service Préremplir ma déclaration.



Astuce d'impôt

Avec le logiciel ImpôtExpert pour le PCBMI, vous ne pouvez entrer qu'un seul NAS à la fois.

- Lorsque vous aurez confirmé que le NAS est correct, cliquez sur **Suivant**.
- Vous devez attendre quelques minutes pour que le système traite votre demande.

9. Service Préremplir ma déclaration – Accepter mes renseignements

1 Commencer Commencer avec des infos et conseils utiles

2 **Entrevue** Saisir les données fiscales, relevés, etc.

3 Révision Réviser vos résultats, messages et plus

4 Déclaration Voir ou imprimer la déclaration complète

5 TED Transmettre votre déclaration via TED

ImpôtExpert 2021 PCBMI

Chef de famille ajouter un conjoint ajouter une personne à charge Supprimer la sélection

- Identification
- Adresse actuelle
- Questions de l'ARC
- TED
- Service Préremplir ma déclaration de l'ARC
- Télécharger mes renseignements
- Accepter mes renseignements**
- Montage de l'entrevue
- Revenus d'emploi et du T4
- Autres revenus
- Autres feuillets de renseignements
- Frais médicaux, handicap, aidant naturel
- Autres déductions et crédits
- Crédits d'impôt de l'Alberta
- Remboursement/solde dû
- Contrôles
- Autres rubriques
- Où saisir ?

Accepter mes renseignements

Sélectionnez les renseignements fiscaux livrés afin de remplir automatiquement votre déclaration d'impôt

Avant de produire une déclaration de revenus auprès de l'ARC à l'aide de renseignements fournis par Préremplir ma déclaration, vous devez vous assurer que toutes les zones appropriées de cette déclaration sont remplies et que les renseignements fournis sont vrais et exacts.

Si vous constatez une erreur dans un feuillet de renseignements, communiquez avec l'employeur, le payeur ou l'administrateur qui a produit le feuillet.

Faites défiler vers le bas de la page pour accepter les informations sélectionnées

Certains feuillets/relevés pourraient nécessiter des renseignements additionnels

Veillez vérifier et ajouter, au besoin, les renseignements suivants :

- États T5007 (veuillez en indiquer la provenance)
- T5008 (veuillez indiquer s'il s'agit d'un revenu de placement ou de gains (ou pertes) en capital. **Si ce n'est pas précisé, ImpôtExpert choisira implicitement Gains en capital**)
- Régime enregistré d'épargne-retraite (Si cela s'applique à votre situation, veuillez préciser si la cotisation a été versée à votre régime ou à celui de votre conjoint(e))

État T4

Nom de l'employeur	?	Oliver's Électricité
Revenus d'emploi	?	14 \$1800.00
Province de l'emploi	?	10 Colombie-Britannique
Cotisations de l'employé à l'AE	?	18 \$29.88
Impôt sur le revenu retenu	?	22 \$600.00
Gains assurables d'AE	?	24 \$1800.00

▼ Version texte de l'image ci-dessus

Écran ImpôtExpert

Sous l'onglet Entrevue

Sous-onglet Chef de famille

Sujet Accepter mes renseignements est encadré

Page Accepter mes renseignements

État T4 est coché

Le service Préremplir ma déclaration fait état de tous les feuillets que l'ARC a reçus de tiers partis dans ImpôtExpert.

Certains feuillets peuvent nécessiter des renseignements supplémentaires. Assurez-vous de suivre les instructions fournies dans le logiciel.

Confirmez ce qui suit avec le particulier :

- que les montants sont exacts et doivent être déclarés;
- que tous ses feuillets de renseignements sont présents et exacts.

10. Service Préremplir ma déclaration – Accepter mes renseignements

The screenshot shows the 'Entrevue' step of the tax software. The left sidebar contains a list of options, with 'Accepter mes renseignements' highlighted in a red box. The main content area displays three sections:

- État T3 (Capital Gains):** Includes 'Gains en capital' with a value of \$800.00 and 'Gains en capital admissibles pour déduction' with a value of \$800.00. A red box highlights the 'Accepter' button.
- État T3 (Foreign Income):** Includes 'Revenu étranger autre que d'entreprise' with a value of \$5310.00 and 'Impôt payé sur le revenu étranger autre que d'entreprise' with a value of \$530.00. A red box highlights the 'Accepter' button.
- État T5 (Interest):** Includes 'Case 13 - intérêts de sources canadiennes' with a value of \$9490.00. A red box highlights the 'Accepter' button.

At the bottom, there is a red box around the 'Accepter' button and a link: 'Cliquez ici pour copier et/ou substituer dans votre saisie de données les renseignements sélectionnés :'. The 'Accepter' button is highlighted in red.

▼ Version texte de l'image ci-dessus

Écran ImpôtExpert

Sous l'onglet Entrevue

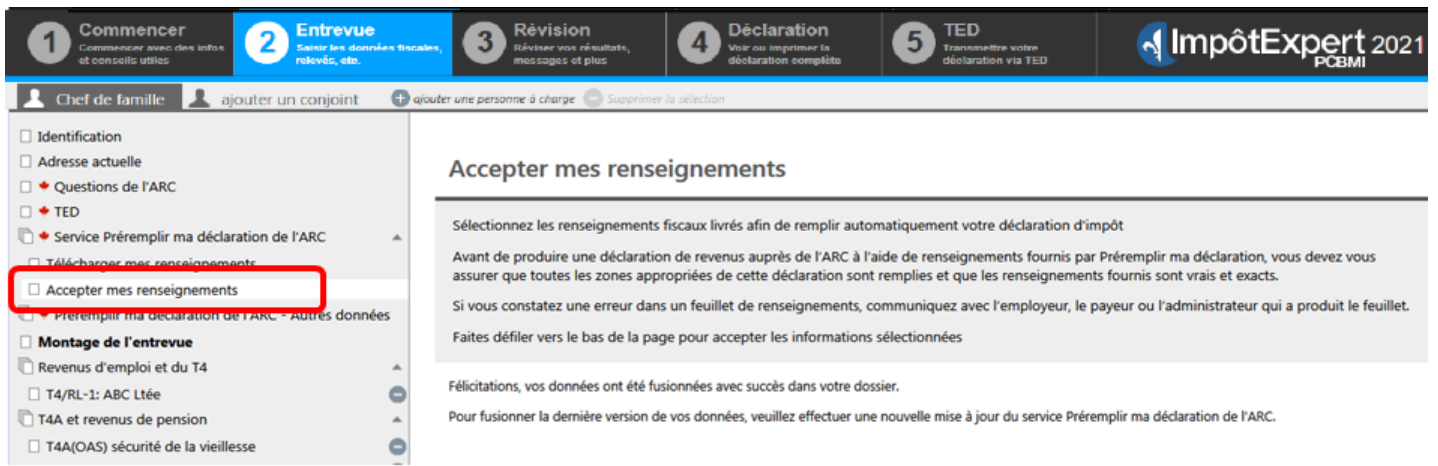
Sous-onglet Chef de famille

Sujet Accepter mes renseignements est encadré

Bouton Accepter est encadré

- Après avoir vérifié que tous les renseignements sont exacts, cliquez sur **Accepter**.

11. Service Préremplir ma déclaration – Accepter mes renseignements



▼ Version texte de l'image ci-dessus

Écran ImpôtExpert

Sous l'onglet Entrevue

Sous-onglet Chef de famille

Sujet Accepter mes renseignements est encadré

Page Accepter mes renseignements

- Le processus du service Préremplir ma déclaration est terminé et les données du contribuable ont été fusionnés dans la déclaration de revenus.
- Vous êtes ramené à la page **Accepter mes renseignements** dans l'onglet **Entrevue**.
- Tous les feuillets téléchargés et tous les autres renseignements qui ont été récupérés sont énumérés dans le menu de gauche.

C'est la fin du processus du service Préremplir ma déclaration.

Pour en savoir plus sur les étapes à suivre lors de la préparation des déclarations de revenus, consultez [Procédures de préparation de déclarations de revenus](#).

Pour les instructions ImpôtExpert liées à la saisie des données fiscales, consultez [Rechercher un sujet fiscal](#).

Utiliser le service Préremplir ma déclaration de l'année 2017



Avertissement

Toutes les références au formulaire T1013 dans les captures d'écran actuelles ont maintenant été remplacées par la Demande d'autorisation – page de signature.

1. Identification du chef de famille

The screenshot shows the 'Entrevue' step of the 'Préremplir ma déclaration' service. The navigation bar at the top includes steps: 1 Commencer, 2 Entrevue (active), 3 Révision, 4 Déclaration, and 5 TED. The main content area is titled 'Chef de famille' and contains a list of subjects on the left and a form on the right. The subjects 'Identification', 'Adresse actuelle', 'Questions de l'ARC', and 'Montage de l'entrevue' are highlighted with a red box. The form fields include: Désignation (ex. M, Mme, Dr, etc.), Prénom, Nom de famille, Changement de nom pour ce contribuable? (set to 'Non'), Numéro d'assurance sociale, and Date de naissance (jj-mm-aaaa). Below these is the 'Situation au 31 décembre 2017' section with a dropdown menu showing options: Célibataire, Conjoint de fait (ou séparé depuis moins de 90 jours), Marié (ou séparé depuis moins de 90 jours), Veuf, Séparé, and Divorcé. The 'État civil le 31 décembre 2017' dropdown is also highlighted with a red box. At the bottom right, there are 'Précédent' and 'Suivant' buttons.

▼ Version texte de l'image ci-dessus

Écran ImpôtExpert

Sous l'onglet Entrevue

Sous-onglet Chef de famille

Sujets Identification, Adresse actuelle, Questions de l'ARC et Montage de l'entrevue sont encadrés

Page Identification du chef de famille

État civil le 31 décembre 2017 est encadré encadré et contient :

Célibataire

Conjoint de fait (ou séparé depuis moins de 90 jours)

Marié (ou séparé depuis moins de 90 jours)

Veuf

Séparé

Divorcé

Sous l'onglet **Entrevue**, remplissez les sujets suivants :

- **Identification;**
- **Adresse actuelle;**
- **Questions de l'ARC;**
- **Type d'entrevue du conjoint** (le logiciel de préparation des déclarations de revenus génère ce sujet seulement pour le **Chef de famille** si **marié** ou **conjoint de fait** est sélectionné à l'**État civil** le **31 décembre 2017**);
- Section **Montage de l'entrevue.**

2. Transmission électronique de déclarations – TED

The screenshot shows the 'Entrevue' step of the tax preparation software. The navigation bar at the top includes: 1 Commencer, 2 Entrevue (active), 3 Révision, 4 Déclaration, 5 TED, and the ImpôtExpert 2017 PCBMI logo. The main content area is titled 'Transmission électronique de déclarations - TED'. It contains the following text: 'Cette page s'adresse aux préparateurs d'impôt qui désirent produire la déclaration d'un client par TED. Pour pouvoir utiliser la TED, vous devez avoir un numéro et un mot de passe assignés par le gouvernement. Pour en savoir davantage sur la TED, [cliquez ici](#).' Below this is a section for 'ARC - Déclarations d'année antérieure' with a note: 'TED accepte maintenant les déclarations de l'année courante et des trois années antérieures. Si vous avez l'intention de produire plus d'une de ces déclarations aujourd'hui ou d'ici les deux prochains jours choisissez « OUI » à la question « année antérieure ». Afin de traiter vos déclarations avec précision, veuillez produire vos déclarations en ordre, la déclaration la plus ancienne en premier.' There are two questions with dropdown menus: 'Allez-vous transmettre un formulaire T1013, Demander ou annuler l'autorisation d'un représentant, de façon à utiliser le service Préremplir ma déclaration de l'ARC?' with a dropdown set to 'Oui', and 'Utiliserez-vous la TED pour soumettre cette déclaration à l'ARC?' with a dropdown set to 'Oui - si admissible'. A yellow warning box states: 'REMARQUE: Répondez OUI à cette question seulement si vous avez accepté une invitation de l'ARC à utiliser ce service cette année.' At the bottom, there are 'Précédent' and 'Suivant' buttons.

▼ Version texte de l'image ci-dessus

Écran ImpôtExpert

Sous l'onglet Entrevue

Sous-onglet Chef de famille

Sujet TED est encadré

Page Transmission électronique de déclarations – TED

Allez-vous transmettre un formulaire T1013, Demander ou annuler l'autorisation d'un représentant, de façon à utiliser le service

Préremplir ma déclaration de l'ARC?

Oui est sélectionné et encadré

- Sous l'onglet **Entrevue**, cliquez sur **TED** à partir du menu de gauche.
- Sélectionnez **Oui** à la question **Allez-vous transmettre un formulaire T1013, Demander ou annuler l'autorisation d'un représentant, de façon à utiliser le service Préremplir ma déclaration de l'ARC?**



Remarque importante

Même si vous transmettez votre demande d'autorisation en utilisant le logiciel d'impôt de **l'année en cours**, vous devez tout de même répondre **Oui** à la question suivante dans le logiciel ImpôtExpert pour 2017.

- Cliquez sur **Suivant**.

3. Revenus d'emploi et du T4

1 Commencer Commencer avec des infos et conseils utiles

2 Entrevue Saisir les données fiscales, relevés, etc.

3 Révision Réviser vos résultats, messages et plus

4 Déclaration Voir ou imprimer la déclaration complète

5 TED Transmettre votre déclaration via TED

ImpôtExpert 2017 PCBMI

Chef de famille + ajouter un conjoint + ajouter une personne à charge - Supprimer la sélection

- Identification
- Adresse actuelle
- Questions de l'ARC
- Service Préremplir ma déclaration de l'ARC
- Montage de l'entrevue
- TED
- Revenus d'emploi et du T4
 - Revenus de placements/d'intérêts et
 - Autres revenus
 - Autres feuillets de renseignements
 - Frais médicaux, handicap, aidant nat
 - RAP, REEP et autres régimes et fond
 - Cotisations à un REÉR, limites
 - Autres déductions et crédits
 - Informations de l'année précédente
 - Remboursement/solde dû
- Contrôles
- Autres rubriques
- Où saisir ?

Revenus d'emploi et du T4

Si vous avez gagné des revenus d'emploi (ex. T4, pourboires) ou reçu des prestations d'assurance-emploi, sélectionnez l'option pertinente ci-dessous.

Cliquez sur + à coté d'un item ci-dessous pour ajouter une nouvelle page, puis consignez les informations pertinentes. Si vous n'avez pas besoin d'ajouter d'autres items, cliquez sur Suivant. Pour modifier une page, cliquez sur l'item correspondant dans le menu de gauche. Pour supprimer une page, cliquez sur -.

T4 et T4E	Revenus du T4 (gagnés dans toute province sauf le Québec) + ? Revenus du T4 gagnés au Québec avec des contributions au RRQ + ? Revenus du T4 et du Relevé 1 gagnés au Québec avec des contributions au RPC + ? T4E - Prestations d'assurance-emploi et autres prestations + ?
Autres	Pourboires + ? Autres revenus d'emploi + ? Montant pour les pompiers volontaires et montant pour les volontaires en recherche et sauvetage + ?
	CPT20 - Choix RPC pour d'autres revenus d'emploi + ?

Précédent Suivant

▼ Version texte de l'image ci-dessus

Écran ImpôtExpert

Sous l'onglet Entrevue

Sous-onglet Chef de famille

Sujet Service Préremplir ma déclaration de l'ARC est encadré

Page Revenus d'emploi et du T4

- Cliquez sur **Service Préremplir ma déclaration de l'ARC** à partir du menu de gauche.
- Ne cliquez pas sur le bouton **Suivant**.

4. Service Préremplir ma déclaration de l'ARC

1 Commencer Commencer avec des infos et conseils utiles

2 Entrevue Saisir les données fiscales, relevés, etc.

3 Révision Réviser vos résultats, messages et plus

4 Déclaration Voir ou imprimer la déclaration complète

5 TED Transmettre votre déclaration via TED

ImpôtExpert 2017 PCBMI

Chef de famille + ajouter un conjoint + ajouter une personne à charge - Supprimer la sélection

Identification

Adresse actuelle

Questions de l'ARC

Service Préremplir ma déclaration de l'ARC

Montage de l'entrevue

TED

Revenus d'emploi et du T4

Revenus de placements/d'intérêts et

Autres revenus

Autres feuillets de renseignements

Frais médicaux, handicap, aidant nat

RAP, REEP et autres régimes et fond

Cotisations à un REÉR, limites

Autres déductions et crédits

Informations de l'année précédente

Remboursement/solde dû

Contrôles

Autres rubriques

Où saisir ?

Service Préremplir ma déclaration de l'ARC

À propos de Préremplir ma déclaration

Préremplir ma déclaration est un service sécurisé de l'Agence du revenu du Canada (ARC) qui vous permet de remplir automatiquement des parties de votre déclaration de revenus.

Profitez de ce nouveau service pour gagner du temps et accéder à des renseignements fiscaux importants!

Préremplir ma déclaration n'est pas obligatoire.

Utiliser *Préremplir ma déclaration* dans ce dossier?

Oui, Utiliser *Préremplir ma déclaration* dans ce dossier

Cliquez sur le bouton Suivant en bas pour aller à la page Télécharger mes renseignements

Précédent Suivant

▼ Version texte de l'image ci-dessus

Écran ImpôtExpert

Sous l'onglet Entrevue

Sous-onglet Chef de famille

Sujet Service Préremplir ma déclaration de l'ARC

Page Service Préremplir ma déclaration de l'ARC

Oui, Utiliser Préremplir ma déclaration dans ce dossier est coché et encadré

- Cochez la case à côté de **Oui, Utiliser Préremplir ma déclaration dans ce dossier.**
- Cliquez sur **Suivant.**
- Cela vous mènera à la page **Télécharger mes renseignements.**

5. Modalités et conditions d'utilisation du service Préremplir ma déclaration

1 Commencer Commencer avec des infos et conseils utiles

2 Entrevue Saisir les données fiscales, relevés, etc.

3 Révision Réviser vos résultats, messages et plus

4 Déclaration Voir ou imprimer la déclaration complète

5 TED Transmettre votre déclaration via TED

ImpôtExpert 2017 PCBMI

Chef de famille + ajouter un conjoint + ajouter une personne à charge - Supprimer la sélection

☐ Identification

☐ Adresse actuelle

☐ Questions de l'ARC

☐ Service Préremplir ma déclaration d

☐ Télécharger mes renseignements

☐ Accepter mes renseignements

☐ Montage de l'entrevue

☐ TED

☐ Revenus d'emploi et du T4

☐ Revenus de placements/d'intérêts e

☐ Autres revenus

☐ Autres feuillets de renseignements

☐ Frais médicaux, handicap, aidant na

☐ RAP, REEP et autres régimes et fond

☐ Cotisations à un REÉR, limites

☐ Autres déductions et crédits

☐ Informations de l'année précédente

☐ Remboursement/solde dû

☐ Contrôles

☐ Autres rubriques

☐ Où saisir ?

Télécharger mes renseignements

Modalités et conditions d'utilisation du service Préremplir ma déclaration

Vous êtes sur le point d'être redirigé vers un service sécurisé de l'Agence du revenu du Canada (ARC) qui permet à des représentants autorisés de demander la livraison électronique de renseignements fiscaux disponibles dans le logiciel afin de remplir des parties des déclarations de revenus des particuliers pour l'année en cours et l'année précédente.

Pour utiliser ce service, vous devez posséder un justificatif d'identité de l'ARC ou du partenaire de connexion et un formulaire T1013 valide pour l'accès en ligne à nos dossiers auprès de l'ARC pour votre client.

Conformément aux modalités et conditions d'utilisation de l'ARC, vous devez vous assurer que toutes les zones applicables contenues dans la déclaration de revenus que vous produirez auprès de l'ARC sont remplies, et que les renseignements fournis sont vrais et exacts.

L'ARC reçoit des renseignements fiscaux de la part de tiers. Elle aura la plupart des feuillets de renseignements fiscaux et des autres renseignements fiscaux pour l'année d'imposition 2017 au début de mars 2018.

Si les renseignements ne sont pas disponibles, il se peut que l'ARC ne les ait pas encore reçus. Si ce devait être le cas, veuillez utiliser le service plus tard.

Récupérer renseignements fiscaux

J'ai lu les modalités et conditions ci-dessus et j'accepte de récupérer mes renseignements fiscaux

Veuillez noter que vous aurez à soumettre une demande séparée dans chaque membre de la famille

Télécharger ↓

Précédent ←

→ Suivant

▼ Version texte de l'image ci-dessus

Écran ImpôtExpert

Sous l'onglet Entrevue

Sous-onglet Chef de famille

Sujet TED est encadré

Page Télécharger mes renseignements

J'ai lu les modalités et conditions ci-dessus et j'accepte de récupérer mes renseignements fiscaux est coché et encadré

Bouton Télécharger est encadré



Rappel

Vous devez fermer tous vos autres navigateurs Web avant de tenter de récupérer les données.

- Lisez le texte sous la section les **Modalités et conditions d'utilisation de Préremplir ma déclaration.**

- Si vous êtes d'accord, dans la section **Récupérer renseignements fiscaux**, cochez la case à côté de **J'ai lu les modalités et conditions ci-dessus et j'accepte de récupérer mes renseignements fiscaux**.
- Cliquez sur le bouton **Télécharger**. Vous aurez peut-être besoin de défiler jusqu'au bas de la page pour voir le bouton.

6. Accéder aux services web de l'ARC (Préremplir ma déclaration)

Services web d'informations fiscales

ID utilisateur et mot de passe de l'Agence révoqués

Certains contribuables peuvent avoir reçu un avis indiquant que leur ID utilisateur et leur mot de passe de l'Agence ont été révoqués lorsqu'ils tentent d'ouvrir une session dans leur compte de l'Agence. Pour obtenir de plus amples renseignements, consultez la page [ID utilisateur et mot de passe de l'ARC révoqués](#).

Les particuliers touchés peuvent continuer à produire leur déclaration de revenus en ligne à l'aide d'un logiciel homologué IMPÔTNET, et peuvent demander des prestations d'urgence une fois qu'une méthode d'ouverture de session différente est utilisée ou qu'un nouvel ID utilisateur et un nouveau mot de passe de l'Agence sont établis. Si vous ne pouvez pas utiliser cette option en ligne, veuillez [appeler l'Agence](#).

Les services web d'informations fiscales comprennent actuellement les applications suivantes :

- Préremplir ma déclaration, utilisé pour obtenir des informations fiscales pour les déclarations de revenus des particuliers
- Préremplir la T2, utilisé pour obtenir des informations fiscales pour les déclarations de revenus des sociétés
- ADC express
- Le service de recherche de renseignements sur les comptes, à l'aide de produits certifiés par l'ARC, obtient automatiquement vos données de compte de base, comme le solde dû, auprès de l'ARC.
- Création de compte pour le Programme canadien d'adoption du numérique

Choisissez parmi l'une des deux façons d'accéder au service web d'informations fiscales :

Option 1 – Se servir d'un de nos partenaires de connexion

Ouvrez une session ou inscrivez-vous avec les mêmes renseignements que vous utilisez pour d'autres services en ligne (vos services bancaires, par exemple).

Partenaire de connexion

► [Voir la liste des partenaires de connexion](#)

Option 2 – Se servir d'un ID utilisateur et mot de passe de l'ARC

Ouvrez une session avec votre ID utilisateur et mot de passe de l'ARC, ou inscrivez-vous.

Service web d'informations fiscales

Se connecter à l'ARC

[S'inscrire à l'ARC](#)

▼ Version texte de l'image ci-dessus

Écran Services web d'informations fiscales

Bouton Partenaire de connexion est encadré

Bouton Se connecter à l'ARC est encadré

Votre navigateur Web ouvrira la page **Service web d'informations fiscales de l'ARC**.

Utilisez l'une des deux méthodes suivantes pour avoir accès au service
Préremplir ma déclaration :

- si vous utilisez la méthode **Partenaire de connexion**, ouvrez une session en utilisant vos renseignements bancaires en ligne;
- si vous utilisez la méthode **Se connecter à l'ARC**, saisissez votre ID utilisateur et votre mot de passe de l'ARC.



Remarque importante

Il s'agit des mêmes renseignements que vous utiliseriez pour accéder aux services d'ouverture de session de l'ARC comme [Représenter un client](#), [Mon dossier pour les particuliers](#) et [Mon dossier d'entreprise](#). Si vous avez besoin de plus d'information sur l'authentification multifacteur, passez à [Authentification multifacteur pour accéder aux services d'ouverture de session de l'ARC](#).

7. Authentification multifacteur - numéro de téléphone et la méthode de livraison

**Agence du revenu du Canada**

Authentification multifacteur – numéro de téléphone et la méthode de livraison

* Sélectionnez le numéro de téléphone où vous aimeriez recevoir votre code d'accès à utilisation unique.
(obligatoire)

*** - *** . Mobile 1

Si vous sélectionnez "Envoyez-moi un message texte", le code d'accès sera envoyé par le service de messages courts (SMS) seulement une fois par sélection de cette méthode. Vous devez ouvrir le message texte pour lire le code d'accès. Si vous sélectionnez «Appelez-moi», le code d'accès vous sera fourni verbalement dans un message automatisé. Une fois le code d'accès envoyé, il expirera dans cinq minutes. Ayez votre téléphone à portée de main.

Envoyez-moi un message texte

Appelez-moi

Sortir

▼ Version texte de l'image ci-dessus

Écran Authentification multifacteur – numéro de téléphone et la méthode de livraison

Bouton Envoyez-moi un message texte est encadré

Bouton Appelez-moi est encadré

L'écran d'authentification multifacteur s'ouvrira.

Lisez les instructions et cliquez sur une des options suivantes pour recevoir votre code d'accès :

- **Envoyez-moi un message texte**
- **Appelez-moi**

8. Authentification multifacteur – entrée du code d'accès



Agence du revenu du Canada

Authentification multifacteur – entrée du code d'accès

L'ARC vous a envoyé un code d'accès à utilisation unique de six chiffres par Message texte au numéro de téléphone suivant : *** - *** - (416). Entrez le code d'accès ici-bas, il expirera dans cinq minutes.

* **Code d'accès à utilisation unique (obligatoire)** ?

Si vous n'avez pas reçu le code d'accès à utilisation unique, vous pouvez en demander un nouveau en sélectionnant le lien ici-bas. L'ARC enverra un nouveau code d'accès au numéro de téléphone que vous avez fourni auparavant. Ceci peut prendre quelques minutes.

[Demander un nouveau code d'accès à utilisation unique](#) ?

Si vous avez ajouté plus d'un numéro téléphone, vous pouvez aussi envoyer ce code d'accès à utilisation unique à un numéro de téléphone différent en sélectionnant le lien ici-bas. Vous pouvez aussi modifier la méthode de livraison en sélectionnant ce lien.

[Envoyer à un numéro de téléphone différent ou modifier la méthode de livraison](#)

* **Préférence du code d'accès à utilisation unique (obligatoire)**

- Demandez-moi d'entrer un code d'accès à utilisation unique chaque fois que j'ouvre une session en utilisant ce dispositif (recommandé si vous utilisez un dispositif public ou partagé).
- Ne me demandez pas d'entrer un code d'accès à utilisation unique pour les huit prochaines heures lorsque j'ouvre une session en utilisant ce dispositif.

Pour plus de renseignements sur la façon dont la protection de vos renseignements personnels est assurée, consultez notre [Déclaration sur la collecte des renseignements personnels](#).

▼ Version texte de l'image ci-dessus

Écran Authentification multifacteur – entrée du code d'accès

Champ Code d'accès à utilisation unique est encadré

Bouton Suivant est encadré

- Entrez le code d'accès que vous avez reçu dans le champ **Code d'accès à utilisation unique** et cliquez sur **Suivant**.

9. Service web d'informations fiscales – confirmation de la demande

Service web d'informations fiscales — confirmation de la demande

Vous demandez des informations fiscales pour l'année d'imposition 20XX pour le(s) NAS suivant(s):

00000000

Remarque : Si vous demandez des informations fiscales pour plus de 10 NAS, vous allez devoir faire une demande séparée.

[Visualiser les modalités et conditions d'utilisation](#)

Pour plus de renseignements sur la façon dont la protection de vos renseignements personnels est assurée, consultez notre [Déclaration sur la collecte des renseignements personnels](#).

Suivant Sortir

Service web d'informations fiscales — veuillez patienter

Le système traite votre demande.

Ce processus peut prendre quelques minutes ...

Veuillez patienter.

Sortir

► Version texte de l'image ci-dessus

Une fois la session ouverte, l'écran **Service web d'informations fiscales – confirmation de la demande** s'affichera et vous devrez vérifier le NAS pour lequel vous utilisez le service Préremplir ma déclaration.



Astuce ImpôtExpert

Avec le logiciel d'impôt pour le PCBMI, vous ne pouvez entrer qu'un seul NAS à la fois.

- Lorsque vous aurez confirmé que le NAS est correct, cliquez sur **Suivant**.
- Vous devrez attendre quelques minutes pour que le système traite votre demande.

10. Service Préremplir ma déclaration – Accepter mes renseignements

1 Commencer Commencer avec des infos et conseils utiles

2 Entrevue Saisir les données fiscales, relevés, etc.

3 Révision Réviser vos résultats, messages et plus

4 Déclaration Voir ou imprimer la déclaration complète

5 TED Transmettre votre déclaration via TED

ImpôtExpert 2017 PCBMI

Julius Test + ajouter un conjoint + ajouter une personne à charge - Supprimer la sélection

Identification
 Adresse actuelle
 Questions de l'ARC
 Service Préremplir ma déclaration de l'ARC

- Télécharger mes renseignements
- Accepter mes renseignements

 Montage de l'entrevue

- TED
- Revenus d'emploi et du T4
- Revenus de pension, T4A
- Autres revenus
- Autres feuillets de renseignements
- Frais médicaux, handicap, aidant naturel
- Autres déductions et crédits
- Impôt et crédits de l'Alberta
- Remboursement/solde dû

 Contrôles

- Autres rubriques
- Où saisir ?

Accepter mes renseignements

Sélectionnez les renseignements fiscaux livrés afin de remplir automatiquement votre déclaration d'impôt

Avant de produire une déclaration de revenus auprès de l'ARC à l'aide de renseignements fournis par Préremplir ma déclaration, vous devez vous assurer que toutes les zones appropriées de cette déclaration sont remplies et que les renseignements fournis sont vrais et exacts.

Si vous constatez une erreur dans un feuillet de renseignements, communiquez avec l'employeur, le payeur ou l'administrateur qui a produit le feuillet.

Faites défiler vers le bas de la page pour accepter les informations sélectionnées

⚠ Certains feuillets/relevés pourraient nécessiter des renseignements additionnels

Veuillez vérifier et ajouter, au besoin, les renseignements suivants :

- États T5007 (veuillez en indiquer la provenance)
- T5008 (veuillez indiquer s'il s'agit d'un revenu de placement ou de gains (ou pertes) en capital. Si ce n'est pas précisé, ImpôtExpert choisira implicitement Gains en capital)
- Régime enregistré d'épargne-retraite (Si cela s'applique à votre situation, veuillez préciser si la cotisation a été versée à votre régime ou à celui de votre conjoint(e))

État T4

▼ Version texte de l'image ci-dessus

Écran ImpôtExpert

Sous l'onglet Entrevue

Sous-onglet Julius Test

Sujet Accepter mes renseignements est encadré

Page Accepter mes renseignements

État T4 est coché

Le service Préremplir ma déclaration fait état de tous les feuillets que l'ARC a reçus de tiers partis dans ImpôtExpert.

Le système vous demandera de vérifier que les montants sont exacts et de confirmer que le revenu devrait être déclaré.

- Certains feuillets peuvent nécessiter des renseignements supplémentaires. Assurez-vous de suivre les instructions fournies dans le logiciel.
- Confirmez toujours auprès du particulier que tous ses feuillets de renseignements sont présents et exacts.

11. Service Préremplir ma déclaration – Accepter mes renseignements

The screenshot shows the 'ImpôtExpert 2017' software interface. The top navigation bar includes steps: 1 Commencer, 2 Entrevue (active), 3 Révision, 4 Déclaration, and 5 TED. The user is logged in as 'Julius Test'. The left sidebar contains a list of options, with 'Accepter mes renseignements' highlighted in red. The main content area displays 'État T5' with a table of dividend information:

Case	Description	Montant
	Ce feuillet T5 a été émis par	RBC INVESTOR SERVICES TRUST FIDUCIE RB
Case 24	montant réel des dividendes déterminés	\$20.78
Case 25	montant imposable des dividendes déterminés	\$28.68
Case 26	crédit d'impôt pour dividendes déterminés	\$4.31

Below the table, there are sections for 'État T5008' and another 'État T5008'. At the bottom, there is a red-bordered 'Accepter' button and navigation buttons for 'Précédent' and 'Suivant'.

▼ Version texte de l'image ci-dessus

Écran ImpôtExpert

Sous l'onglet Entrevue

Sous-onglet Julius Test

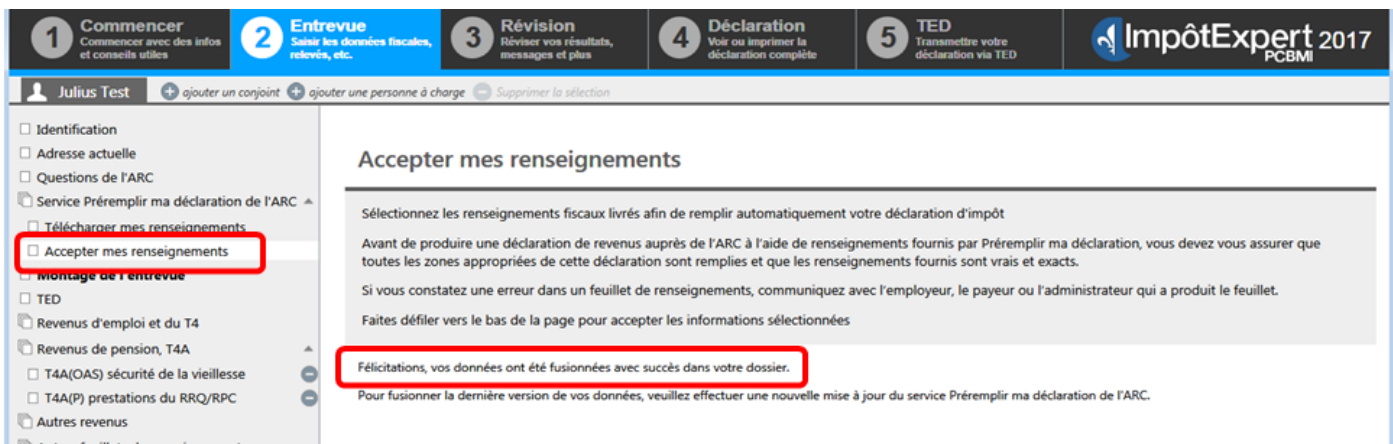
Sujet Accepter mes renseignements est encadré

Page Accepter mes renseignements

Bouton Accepter est encadré

- Après avoir vérifié que tous les renseignements sont exacts, cliquez sur **Accepter**.

12. Service Préremplir ma déclaration – Accepter mes renseignements



▼ Version texte de l'image ci-dessus

Écran ImpôtExpert

Sous l'onglet Entrevue

Sous-onglet Julius Test

Sujet Accepter mes renseignements est encadré

Page Accepter mes renseignements

Félicitations, vos données ont été fusionnées avec succès dans votre dossier est encadré

- Le processus du service Préremplir ma déclaration est terminé et les données du particulier ont été fusionnées dans la déclaration de revenus.
- Vous êtes ramené à la page **Accepter mes renseignements** dans l'onglet **Entrevue**.
- Tous les feuillets téléchargés et tous les autres renseignements qui ont été récupérés sont énumérés dans le menu de gauche.

C'est la fin du processus du service Préremplir ma déclaration.

Date de modification :

2024-02-27

